

설계공모지침서

- 답십리제1동 주민센터 신축 설계용역 -

2015. 5.

서울특별시 동대문구

목 차

1. 사업개요
2. 응모방법
3. 공모안의 작성 및 제출
4. 세부설계지침
5. 심사시 불이익 처분기준
6. 당선작 및 입상작 선정, 심사위원회 운영, 심사기준
7. 당선작 발표 및 보상 등
8. 기 타
9. 서 식

1. 사업개요

1.1 사업의 배경 및 목적

現 답십리제1동 주민센터는 1979.2.27 준공되어 우리구에서 가장 오래된 동청사로 건축규모가 작아 신축의 필요성이 꾸준히 제기되어 왔으며, 현재 진행 중인 도시계획 도로개설(사가정로 확장공사) 구간에 답십리제1동 청사가 일부 편입되어 청사 신축이 불가피함.

1.2 개요

- 1) 용역명칭 : 답십리제1동 주민센터 신축 설계공모
- 2) 발주기관 : 서울특별시 동대문구청
- 3) 대지위치 : 서울특별시 동대문구 사가정로 30(답십리동 477-9) 외 1필지(대지면적 774.8㎡)
- 4) 지역지구 : 제2종일반주거지역, 제1종지구단위계획구역(지역산업문화거리)
- 5) 건립규모(용도) : 지하1층/지상4층, 연면적 1,745㎡, 공공업무시설(주민센터)
- 6) 공사비(예정) : 3,917,525천원(부가세 포함) ※ 발주청의 사정에 의해 변경 가능
- 7) 설계비(예정) : 181,220천원(부가세 포함) ※ 설계비는 계약시 변경가능
- 8) 설계기간 : 착수신고일로부터 120일(공휴일 포함)

2. 응모 방법

2.1 건축설계공모의 목적

노후한 답십리제1동 주민센터 건립과 관련, 설계공모 방식을 통하여 보다 창의적이고 주변 환경과의 조화와 예술성, 작품성을 갖춘 설계안을 선정하고자 함.

※ 설계공모 관련규정 : 「건축서비스산업 진흥법 시행령」 제17조 및 「건축 설계공모 운영지침」 (국토교통부 고시 제2014-345호, 2014.06.12) 등

2.2 설계공모의 방법 : 일반설계공모

2.3 설계공모 추진일정

- 1) 설계공모공고 : 2015년 5월 12일 ~ 13일 중
- 2) 응모신청서 등록일 : 2015년 5월 20일(수) ~ 5월 21일(목) (09:00 ~ 18:00)
※ 우편이나 팩스는 접수 불가. 직접 방문만 가능(장소 : 동대문구청 4층 건축과)
- 3) 용역설명 : 2015년 5월 20일(수) 16시30분(장소 : 동대문구청 2층 다목적강당 예정)
※ 현장설명회 참석은 의무사항 아님

- 4) 질의기간 : 2015년 5월 20일(수) ~ 2015년 5월 22일(금)(우편, 팩스, 이메일접수)
 ※ 2015년 5월 22일(금) 18:00 도착분에 한함
- 5) 질의회신 : 2015년 5월 29일(금) 까지 예정
 ※ 동대문구 인터넷홈페이지에 게재
- 6) 작품접수마감 : 2015. 7. 06(월) 09:00 ~ 18:00까지 (1일)
 ※ 작품제출장소 : 서울특별시 동대문구청 4층 건축과
 ※ 제출대상 : 응모등록에 참석한 업체가 제출한 작품
- 7) 작품심사 : 2015년 7월 13일(월) 예정
- 8) 당선자 발표 : 2015년 7월 14일(화) 예정(인터넷홈페이지에 게재)
- 9) 설계기간 : 착수신고일로부터 120일(공휴일 포함)

- 단, 상기 일정은 추후 변경 될 수 있으며, 작품접수후의 변경일정은 접수자에 한해 개별 통보

2.4 설계공모 참가자의 자격 요건

- 1) 건축사법에 의한 건축사자격을 소지하고 같은 법에 의하여 건축사사무소의 등록을 필한 자로서 건축사법 제9조의 결격 사유가 없는 자여야 한다.[회사(업체)간 공동 이행방식에 의한 공동 응모 가능]
- 2) 설계공모 공고일 현재 해당관청으로부터 등록취소, 휴업, 폐업, 업무 정지 및 기타 이와 유사한 행정처분을 받은 자는 응모할 수 없다.
 - 응모신청서 등록시 건축사협회 및 등록관청에서 발급한 업무정지중이 아님을 증빙하는 서류를 제출하여야 한다(공동응모사무소도 행정처분 관련 증빙서 제출 하여야 함)
- 3) 공동응모 시 응모자 모두 “1)항” 및 “2)항”의 자격조건을 모두 갖추어야 하며, 과반수 초과 비율을 가진 응모자를 대표자로 선정하여야 한다.(단, 공동응모시 2개사를 초과 할 수 없음)
 - 응모신청서 등록 이후에는 공동응모를 변경할 수 없다(공동응모협정서 제출)
- 4) 외국건축사면허(자격) 취득업체는 상기 1)항의 건축사사무소개설자와 공동이행 방식으로 참여가능.(단, 외국건축사면허(자격)자는 30%이상 지분율을 가져야 한다)

2.5 응모 신청서 등록

- 1) 등록기간 : 2015년 5월 20일(수) ~ 5월 21일(목) (09:00 ~ 18:00)
- 2) 등 록 처
 - (1) 서울특별시 동대문구청 4층 건축과
 - (2) 주 소 : 서울특별시 동대문구 천호대로 145(용두동) 동대문구청 4층 건축과
 - (3) 전화번호 : (02) 2127-4766 (fax : 3299-2633)

3) 응모신청자 구비서류

본 설계공모에 참여하고자 하는 자는 등록기간내에 다음의 서류를 지참하고 등록하여야 한다.

- (1) 설계공모 응모 신청서 1부(서식 1)
- (2) 위임장, 재직증명서 각 1부(대리인이 등록할 경우에 한한다)
- (3) 대표자 선임계 1부 (법인건축사사무소 대표2인 이상, 서식 2-1)
- (4) 응모대표자 인감증명서 및 도장(대표자 본인 접수시 서명가능)
- (5) 공동응모 협정서(공동응모에 한함)(서식 2-2)
- (6) 건축사사무소 업무신고필증 및 건축사자격증 사본 각 1부
 - * 외국건축사 면허증 및 공동업무 수행계약서 사본 : 해당자에 한함
 - * 공동 응모자의 경우 해당 자격증 및 업무신고필증 등 상기 해당서류를 각각 제출
- (7) 행정처분 관련 증빙서 1부

2.6 질의응답

- 1) 설계공모에 관하여 질의할 사항이 있는 경우에는 별첨 “서식 3”에 의거 질의하여야 하며 답변은 인터넷 홈페이지에 일괄 게재한다.
 - ※ 동대문구 홈페이지(<http://www.ddm.go.kr>) → 부서별홈페이지 → 건축과
- 2) 질의방법은 “질의서 서식”에 의한 우편물, 전송(fax) 및 E-mail에 한한다.
 - ※ 전송(Fax) : 3299-2633 / E-mail : capres@ddm.go.kr
 - ※ E-mail 또는 FAX 전송 시 반드시 유선(건축과 ☎ : 2127 - 4766)으로 확인 요함
 - ※ 질의서에는 질의자(응모대표자)의 회사명, 성명, 전화번호, E-mail 주소를 반드시 기재
- 3) 질의서에 대한 답변 사항은 본 설계공모지침서와 동일한 효력을 갖는다.

2.7 제공도서

본 설계공모에 등록한 설계자는 다음의 도서류를 제공받거나 열람할 수 있다.

<동대문구 인터넷 홈페이지 게재 >

- 1) 설계공모지침서
- 2) 대지의 위치 및 범위
- 3) 지구단위계획 지침
- 4) 지반조사보고서

3. 공모안의 작성 및 제출

3.1 공모안 제출 방법

- 1) 일자 : 2015. 7. 06(월) 09:00 ~ 18:00까지 (1일)
- 2) 장소 : 서울시특별시 동대문구청 건축과

3) 제출서류

- (1) 설계공모 참여신청서(접수증)와 제출 도서를 모두 제출하여야 접수가능
- (2) 제출도서
 - ① 심사용 설계도판(A1) 2매
 - ② 설계도면(A3) 20부
 - ③ CD 또는 USB
 - 심사용 설계도판 및 설계도면 PDF 파일
 - 설계도판 및 설계도면에 삽입되어 있는 3차원 이미지 또는 표현의 작성 프로그램을 확인하기 위하여 제출도서에 별도의 스케치업 파일을 포함하 시기 바람

4) 유의사항

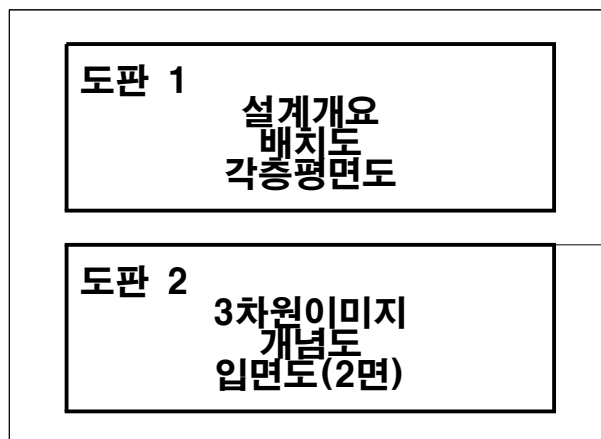
- (1) 설계공모 참여신청서와 제출 도서를 모두 제출하여야 접수가능
- (2) 응모등록을 하지 않은 자는 작품을 접수할 수 없음
- (3) 작품수는 응모자별로 1점으로 제한
 - ※ 지정마감시한 이내에 지정 제출장소(동대문구청 4층 건축과 출입문 내로 출입한 경우)에 도착한 작품에 한하여 접수함.(이후 도착 작품은 일체 접수하지 않음)
- (4) 제출도서에 대한 익명성 확보원칙은 전 설계공모기간 동안 유지되며, 그 방법은 다음과 같다.
 - ① 응모 제출도서(도판, 도면 및 CD)는 사무소명, 응모자명을 기재한 서류를 넣어 봉인한 봉투와 함께 백색종이로 별도포장으로 밀봉하여 제출한다.
 - ② 모든 제출도서에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호가 표기되어서는 안 된다.
 - ③ 응모 제출도서는 발주자 임의의 심사번호를 부여하여 익명 관리한다.
- (5) 심사 전에 심사위원을 접촉하여 작품 설명 등을 해서는 안되며, 이를 어길 시에는 실격 또는 감점대상으로 심사위원회에 상정한다.

3.2 공모안의 작성기준

1) 공통사항

- (1) 모든 제출도서는 무채색으로 표현하여야 한다(해칭, 그림자 표현 가능) 단, 스케치업 프로그램에 의한 3차원 이미지(조감도)는 칼라 사용이 가능함
- (2) 모든 제출도서의 글씨체는 “HY견고딕”을 사용한다.
- (3) 모든 도면의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하며 미터법을 사용한다. 단, 영문이나 한문 등 외국어를 사용하지 않으면 표현할 수 없는 경우에는 한글과 함께 표기한다.

- (4) 제출된 작품은 수정, 변경, 보완할 수 없다.
- (5) 모형은 제출하지 않는다(설계도면에 모형이미지 삽입을 금함)
- 2) 3차원이미지(조감도, 투시도 이미지를 말한다. 이하 같다) 작성 기준
 - (1) 3차원이미지는 재질, 질감, 색상, 나무, 사람 등의 모든 요소를 스케치업 프로그램만을 사용하여 표현하여야 하며, 그 외 포토샵 등의 이미지 프로그램 사용은 불허한다.
 - (2) 3차원이미지는 작품 접수시 각 이미지별 별도 작업파일을 저장하여 CD 또는 USB로 제출한다.(파일명 예시 : 설계도서_10page.skp)
 - (3) 제출된 파일을 스케치업 프로그램(버전6.0)으로 export한 이미지가 제출도서의 3차원 이미지와 상이한 경우 공모지침 위반으로 간주한다.
- 3) 심사용 설계도판 작성 기준(작성분량 : A1 2매)
 - (1) A1(841mm×594mm) 1매 단위로 하여 단변이 세로가 되도록 작성한다.
 - (2) 도판은 작품 심사시 게시가 가능하도록 두께 10mm 압축 스티로폼판(폼보드)에 테두리 없이 부착하여 제출한다.
 - (3) 도판에 사용되는 축척은 임의로 한다. 단, 3차원 이미지(조감도)는 A2 사이즈 이내로 한다.
 - (4) 도판에 사용하는 모든 글씨체는 “HY견고딕”체로 제목 40point, 부제목 25point, 설명 15point로 표현한다.(부제목, 설명 등을 보조하기 위한 테두리(□)의 사용은 금지함).
 - (5) 작품 심사 시 게시되는 도판의 조합은 다음과 같다.(예시)



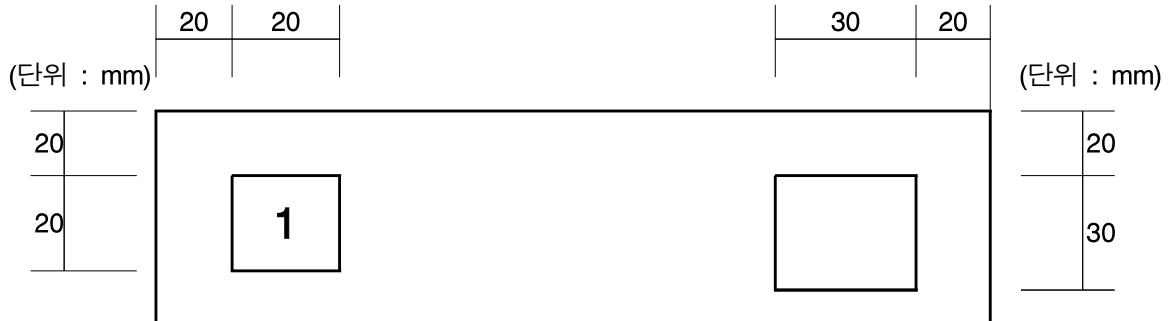
- (6) 도판의 구성은 건축계획의 기능과 디자인의 비중이 균등하게 표현될 수 있도록 작성된 내용을 자유로이 조합하여 표현이 가능함.
- (7) 심사용 설계도판의 심사번호 기재란 및 도판번호(도판의 전시순서를 표시한 번호) 작성은 다음과 같다

<도판번호 기재란>

- 글씨크기 : 48point(진하게)
- 글 씨 체 : 한글(HY견고딕)
- 테두리선 : 진하게
- 정렬방식 : 중앙정렬

<심사번호 기재란>

- 테두리선 : 진하게



4) 설계도면(설계설명서 포함) 작성

(1) 규 격 : A3(가로420mm×세로297mm) 크기로 좌측을 접착제로 철하여 제출한다.(단변좌철)

(2) 표 지 : “답십리제1동 주민센터 설계도면”만 기재

① 테두리, 문자 및 기타 기호 등 표기 금지

② 글자크기 48포인트, 글씨체“HY견고딕”, 가로 세로 모두 가운데 정렬

(3) 분 량 : 표지 및 간지 포함 22쪽 이내

※ 양면 인쇄시 2쪽으로 간주하며, 쪽번호는 표지에는 명기하지 않고 다음 인쇄면(2쪽)부터 우측 하단에 표기

(4) 부 수 : 20부

(5) 지 질 : 백상지[표지200g(코팅지 등 사용 불가), 내용지100g(코팅지 등 사용 불가)]

(6) 작성 내용

① 표지

② 목차

③ 스케치업 프로그램에 의한 3차원표현(A3 사이즈로 작성)

④ 설계개요(건축개요 및 시설면적표(서식5), 각층별 세부용도 및 면적표(서식6))

⑤ 대지현황 분석, 배치계획, 기초지반상태 분석(지질조사보고서 참고)

⑥ 건축계획의 설계개념 및 설계방향

⑦ 도면(건축, 구조, 토목, 조경 및 외부공간, 기계설비 및 전기설비 순)

※ 도면은 배치도, 평면도(지하→지상 순), 입면도(2면 이상), 단면도(X축→Y축순), 분야별 도면 순으로 하고, 층별로 동일한 평면은 기준층 평면도 등으로 통합 작성가능

⑧ 구조, 토목, 조경 및 외부공간, 기계설비 및 전기설비 계획의 설계개념 및 설계방향

⑨ 친환경계획, 에너지절약설계 사항, 신재생에너지 설치(태양광 발전시설) 계획

- ⑩ 신기술, 신공법 및 신소재에 대한 사항(적용시)
- ⑪ 추정 예상공사비 개략내역서(서식8)
- ⑫ 관련법규 검토(서식7)

4. 세부설계지침

4.1 세부시설내용(프로그램)

층 별	구 분	용 도	면적(m ²)	비 고
지 하 1 층		물탱크펌프실(기전실), 창고	200	계단실 등 공용면적 포함
		소 계	200	
지 상 1 층		종합민원실	175 이상	계단실 등 공용면적 포함
		주민등록실	20	
		야간대기실	255	
		야간대기실		
소 계	450			
지 상 2 층		동장실	23	청사표준설계면적기준 계단실 등 공용면적 포함, 문화강좌실은 2개실 이상 필요 예비군부대 근무운영 지침서
		문화강좌	313	
		민방위보관창고	79	
		소 계	415	
지 상 3 층		다목적강당	295	필로티구조, 바닥면적제외
		주차장	(155)	
		소 계	295	
지 상 4 층		자원봉사센터, 작은도서관 등 (문화 시설)	345	계단실 등 공용면적 포함
		문서고	40 이상	
		소 계	385	
	지 하 층		200	
	지 상 층		1,545	
	합 계		1,745	

4.2 고려사항

○ 굴토계획

- 본 부지는 인접 주거지 및 아파트단지와 근접해 있으므로, 제공되는 지반조사보고서의 지질(암반)현황을 검토하여 소음·진동 등 민원유발 방지 및 과다비용이 발생하지 않도록 공사 가능한 범위 내에서 굴토가 이루어질 수 있도록 계획요함.

○ 건축계획

- 층수계획은 지하1층/지상4층으로 제시하였으나, 상기 굴토계획과 관련하여 각 실의

용도와 제시된 면적 및 전체 연면적 범위, 동주민센터 기능을 충족하는 조건에서 층별
실배치 및 층수 조정 가능함.

- 사가정길에서 차량진입이 불가하므로 후면 도로에서 부설주차장으로 진입토록 계획요함
(지구단위계획 내용 참조).
- 건축계획은 477-9 필지 내에서 이루어질 수 있도록 계획 요함.
- 지구단위계획에 따른 용적률 인센티브 반영 내역을 설계도면에 명시하시기 바람.
- 지상3층 주차장은 필로티구조로 하여 바닥면적에서 제외될 수 있도록 계획요함.
- 제시된 대지면적은 건축법 시행령 제3조의3 규정에 따라 도로소요폭 확보를 위해
동측 도시계획도로에서 1m 후퇴한 부분을 토지면적에서 공제한 면적임.
- 에너지효율등급 1등급 인증을 획득할 수 있도록 에너지효율이 높고, 유지관리비가
최소가 되도록 설계
- 기타부분은 건축법 및 관계법령, 지구단위계획에 적합하게 설계요함

5. 심사시 불이익처분 기준

다음 각 호에 해당하는 위반사항은 발주기관에서 정하는 불이익 처분 세부 기준에 따라
설계공모심사위원회에 보고하고 위원회의 의결에 따라 감점 등 불이익 처분한다.

5.1 불이익 처분 적용방법

- 1) 실격처리는 심사위원회에서 작품심사 시작 전 발주기관에서 작성한 대상작품 및 실격
사유를 심의하여 결정하며, 실격 판정시 평가대상에서 제외한다.
- 2) 감점처리는 작품 심사 전에 발주기관에서 감점사유와 대상작품을 심사위원회에 상정하여
감점여부를 심의결정하고 판정사항은 평가결과에 합산한다.

5.2 불이익 처분기준

구분	항 목	벌칙규정	심사규정
법규 위반	- 건축관계법규위반(직통계단·피난계단의설치,진입도로, 공개공지,승강기설치,부설주차장, 건축선 등) 및 도시계획 위반	-1점/건당	실격 또는 감점 (5점이내)을 사안의 중대 여부에 따라 설계공모심사 위원회 의결로 결정
	- 기타 관계법규 위반	-0.5점/건당	
지침 위반	- 제출도서에 응모자에 대한 인지가 가능하도록 표현한 작품(특정 암호나 기호 등을 표기)	-1점/도서종류별	
	- 제시한 연면적에서 -5% 초과	-0.5점	
	- 추정공사비 초과	-0.5점	
	- 지질, 규격 및 제본방법 미준수	-0.5점/도서종류별	
	- 설계도서 기준매수 초과	-0.5점/매당	
	- 제출도서 누락	-0.5점/부수당	
	- 스케치업 프로그램(버전6.0 이상)을 이용한 간단한 3차원 작업(과도한 표현금지) 위반	-3점	
	- 심사위원 사전 접촉하여 응모작 설명 등	-3점	
- 그 외 지침상 감점을 언급한 사항	-0.1점/건당		

6. 당선작 및 입상작 선정, 심사위원회 운영, 심사기준

6.1 심사위원회 운영

1) 심사위원 선정 및 공개

- (1) 심사위원은 발주기관에서 선정하여 심사 전 공개한다.(동대문구 홈페이지)
- (2) 심사위원 구성 : 건축 설계공모 운영 지침 등에 따라 건축설계 등의 경험이 풍부한 관련 분야의 전문가 7명으로 한다.

※ 심사위원 개인 사정 등으로 심사위원의 변동이 있을 경우 추가 선정할 수 있음

2) 심사위원장 선정

- (1) 심사위원회의 위원장은 심사위원 중에서 호선으로 선출한다.
- (2) 위원장은 회의를 진행하며 심사위원회의 동의를 얻어 공모안의 심사에 필요한 세부적인 사항을 결정할 수 있다.

3) 심사위원회 운영 방법

- (1) 심사위원은 위원장을 포함하여 총 7인으로 구성되며, 위원중 과반 이상 참석시 심사를 진행 할 수 있다.
- (2) 설계공모작품에 대한 심사과정에서 실격된 작품의 경우 그 사유, 기타 필요한 사항 등을 문서로 작성하여야 하며, 심사에 참여한 심사위원 전원의 서명을 받아야 한다.
- (3) 작품선정을 위한 논의과정은 심사위원회 의결로서 비공개로 하되 심사내용은 녹음한다.

4) 기타

- (1) 심사결과 설계공모 목적에 적합하지 아니하거나 작품 수준이 현저히 떨어진다고 의결될 경우 당선작, 입상작을 선정하지 않을 수 있다.
- (2) 응모자는 심사결과에 대하여는 이의를 제기할 수 없다.
- (3) 심사위원회는 해당 설계공모의 특성상 필요하다고 판단하는 경우에는 설계공모 참가자에게 공모안에 대하여 설명을 요구할 수 있으며, 설계공모참가자는 이에 응하여야 한다.

6.2 당선작 및 입상작 결정방법

당선작 및 입상작 결정방법과 평가기준은 아래 『6.3 작품심사기준』 을 고려하여 설계공모 심사위원회에서 정한다.

6.3 작품심사기준

1) 심사기준

「건축설계공모 운영지침」(국토교통부고시 제2014-345호, '14.6.12)을 참고로 하고 설계공모심사위원회에서 정한 방법에 따라 심사하여 당선작을 선정한다.

2) 배점기준

평가항목	세부 사항	배점
배치 계획	○ 배치 및 토지 활용도 ○ 시설 및 공간 이용의 편의성 ○ 대중교통, 보행자 및 차량 접근 계획의 적절성	(20)
공간 계획	○ 내·외부 공간 계획의 적절성 ○ 공간 이용의 효율성 ○ 동선 및 기능배분의 타당성	(30)
경관 및 주변과의 조화	○ 주변 공간 및 환경과의 연계 및 조화 ○ 입면 디자인 계획의 우수성 ○ 재료 계획의 적절성	(30)
기술 계획	○ 환경친화적 설계기법의 우수성 ○ 비용 절감 등 경제성 ○ 건물 구조 및 공법 등의 우수성	(15)
기타	○ 공공성 제고 방안, 특수 조건에 대한 대처 방안 등 추가적으로 필요한 사항	(5)

3) 절차기준

- (1) 심사위원회는 작품심사 시작 전에 발주기관에서 상정한 대상작품과 실격사유를 심의하여 실격여부를 결정하며, 실격 판정 시 평가대상에서 제외한다.
- (2) 작품 심사방법은 채점제를 원칙으로 하며, 설계공모 심사위원회에서 투표제를 채용할 수 있다.
- (3) 심사위원회는 채점대상 작품에 대하여 배점기준에 의거 항목별로 상대평가하여 『작품심사 결과』를 결정한다.
- (4) 심사위원회는 작품심사 전 발주기관에서 상정한 감점대상 및 감점사유를 심의하여 감점평가 결과를 결정한다.
- (5) 심사위원회는 평가대상에 대한 『작품심사 결과』와 『감점평가 결과』를 종합하여 당선작 및 입상작을 결정한다.

4) 항목별 평가기준

(1) 공통사항

- ① 채점의 근거가 될 수 있도록 평가서를 작성한다.
- ② 평가항목별로 상대평가후 항목별 평균점수와 감점을 합산하여 최종점수를 확정한다.
- ③ 상대평가 등급은 수, 우, 미, 양, 가로 하고, 심사항목별 배점에 대해 10%를 차등채점(수 100%, 우 90%, 미 80%, 양 70,% 가 60%으로 채점)하며,

채점대상 작품수에 따른 등급 배분은 다음과 같이 한다. (수(10%), 우(20%), 미(40%), 양(20%), 가(10%))

업체수	등 급				
	수	우	미	양	가
2,3	1	1	(1)	-	-
4	1	1	1	1	-
5	1	1	2	1	-
6	1	1	2	1	1
7	1	1	3	1	1
8	1	2	3	1	1
9	1	2	3	2	1
10	1	2	4	2	1
11	1	2	5	2	1
12	1	3	5	2	1
13	1	3	5	3	1
14	1	3	6	3	1
15	1	3	6	3	2

※ 종합평점 산정방식은 최고점수와 최저점수를 준 심사위원을 제외하고 나머지 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 이 경우 최고 또는 최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다. 그리고 심사점수 합계를 100점 만점으로 환산한 심사위원 환산평점에 내부평가(감점) 점수를 반영한 점수로 산정한다

7. 당선작 발표 및 보상 등

7.1 심사결과 발표

심사결과는 서울특별시 동대문구청 건축과 홈페이지에 발표한다.(발표일은 발주기관 사정에 따라 조정될 수 있으며, 조정 시 상기 홈페이지를 통해 안내예정)

7.2 입상 작품 수 및 보상

1) 최우수작(당선작 - 1점) : 설계용역 수의계약권

※ 단, 발주기관의 사정으로 설계용역 계약 전 사업이 취소되는 경우 당해 용역비의 10% 범위 내에서 응모작품수 및 제출도서를 고려하여 보상금을 지급할 수 있으며, 심사위원회 심사결과 공모목적에 적합하지 않거나 작품 수준이 현저히 떨어진다고 의결될 경우 당선작을 선정하지 않을 수 있다.

2) 입상작

구 분		보상대상	보상금 지급기준	비고
응모작품수 (실격제외)	5이하	1	우수작 : 500만원	부가가치세 포함
	6~10	2	우수작 : 600만원 가 작 : 400만원	
	11이상	3	우수작 : 600만원 가 작 : 400만원 장려작 : 200만원	

비고 : 작품수준에 따라 심사위원회의 결정으로 보상대상작품(우수작, 가작, 장려작)을 선정하지 않을 수 있으며, 채점결과 동점인 경우는 해당 순위 간 보상금을 균등 지급하며, 입상작으로 선정된 자가 30일 이내에 보상금 지급을 신청하지 않을시 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주함.

8. 기 타

8.1 당선자의 의무

- 1) 당선자는 심사위원회의 보완 요구사항과 발주기관의 요구사항으로 설계변경 등이 필요한 경우 기본 및 실시설계에 이를 반영하여야 한다.
- 2) 당선자는 해당 공사에 대하여 발주기관과 기본 및 실시설계용역을 체결할 의무를 갖는다. 다만, 발주기관의 사정으로 해당공사의 용역을 이행할 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.
- 3) 당선자는 이 지침서와 “과업내용서”를 준수해 설계하여야 한다.
- 4) 당선자는 발주자의 요구가 있는 경우 v-ray 등의 전문프로그램으로 렌더링한 3차원 이미지를 작성하여 발주자에게 제출하여야 하며, 이에 수반되는 비용은 당선자 부담으로 한다.
- 5) 설계용역계약을 할 때 전기·통신·소방분야 설계면허가 없는 경우에는 관련규정에 의한 전기·통신·소방분야 설계자격자와 분담이행방식으로 공동도급하여야 한다.

8.2 저작권

설계공모안에 대한 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 저작권법령이 정하는 바에 따른다. 다만, 발주기관이 설계공모에 참여한 자와 협의한 경우에는 예외로 할 수 있다.

8.3 작품 전시

필요시 입상작을 전시할 수 있으며 당선작 이외의 작품은 응모자의 동의가 있을 경우에만 전시 할 수 있다.

8.4 기본 및 실시설계권 차점자 부여

당선작의 설계자가 자의 등의 사정으로 기본 및 실시설계의 수행이 불가능할 경우 차점자(우수작 설계자)에게 기본 및 실시 설계권을 부여할 수 있다. 이 경우 차점자의 기 수령 보상금은 반환한다.

8.5 작품 반환

- 1) 응모 작품의 반환은 입상작 공고일로부터 7일 이내에 반출하여야 하며 반출에 따른 비용은 응모자가 부담한다.
- 2) 반환기간 내에 반환하지 않은 작품은 발주기관이 임의로 처리하며, 이러한 발주기관의 처리에 대하여 응모자는 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

8.6 유의사항

- 1) 응모자는 현장을 답사하여 현장조건을 조사한 후 계획하여야 한다.
- 2) 응모자는 모든 관계법규 및 제반 규정사항에 적법하게 계획하여야 한다.
- 3) 입상자는 입상 통지일로부터 30일 이내에 보상요청을 하여야 하며, 상기 기간이 경과한 경우 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주한다.

8.7 기타 설계공모 및 설계 관련 지침

- 1) 본 설계공모는 2개 이상의 업체가 응모하여야 성립되며, 응모자가 2개업체 미만인 경우 재공고 한다.
- 2) 재공고 후에도 응모자가 2개 업체 미만인 경우 발주기관의 결정에 따라 진행된다.
- 3) 기타 입상작을 선정하기 곤란하다고 판단될 경우 발주기관은 설계공모 진행여부 및 공모방식 등에 대해 달리 정할 수 있다.
- 4) 응모자는 설계공모에 응모함으로써 이 지침서의 내용을 숙지하고 인정한 것으로 간주한다.
- 5) 본 지침서의 문구 해석상 발주기관 및 응모자간에 차이가 있을 경우에는 발주기관의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주기관이 정하는 바에 따라야 한다.

9. (각종)서식

9.1	응모신청서	(서식 1)
9.2	대표자선임계	(서식 2-1)
9.3	공동응모협정서	(서식 2-2)
9.4	설계공모 서면질의서	(서식 3)
9.5	설계공모 참여신청서	(서식 4)
9.6	건축개요 및 시설면적표	(서식 5)
9.7	각층별 세부용도 및 면적표	(서식 6)
9.8	관련 법규 검토서	(서식 7)
9.9	추정예산 공사비 개략 내역서	(서식 8)

[서식1]

응모신청서				
※ 접수번호				
대표 설계사무소	업체명		사업자등록번호	
	대표자명		생년월일	
	주소		전화번호(FAX)	
	(E-MAIL)			
공동응모 설계사무소	업체명		사업자등록번호	
	대표자명		생년월일	
	소재지		전화번호(FAX)	
<p>서울특별시 동대문구청에서 주최하는 답십리제1동 주민센터 신축 설계공모에 있어서 입찰공고 및 설계지침을 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>첨부 : 등록서류 (공고문 참조)</p> <p style="text-align: right;">2015. 〇〇. 〇〇.</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인) (대표자)</p> <p>서울특별시 동대문구청장 귀하</p> <p style="text-align: center;">----- 절 취 신 -----</p>				
응모신청 접수증				
※ 접수번호			접수인	
설계 사무소명		전화번호 (FAX번호)		
대표자명		생년월일		

대 표 자 선 임 계

본인은 ○○○ 건축사사무소의 (공동)대표로서 서울특별시 동대문구청
에서 시행하는 답십리제1동 주민센터 신축 설계공모 에 관한 모든 권한을
본 설계사무소 (공동)대표 ○○○ 에게 위임합니다.

2015. . .

○○○ 건축사사무소

대표건축사 ○○○

※ 하나의 설계사무소에 대표 건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계사무소가
합동으로 작품을 제출 시 한사람의 대표자를 선임해야 함.

공 동 응 모 협 정 서

제1조 (목적) 이 협정서는 「서울약령시 공영주차장 및 한방산업진흥센터 건립」 건축설계 공모를 ()와 ()가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원 및 참여비율) 대표업체(자)를 포함한 공동응모업체(자)의 구성원 및 참여비율은 다음과 같다

1. 업체명 : (소재지 : 대표자 :) 참여비율(%)
2. 업체명 : (소재지 : 대표자 :) 참여비율(%)

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동응모업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체(자)는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 기본 및 실시설계시에는 실시설계 종료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동응모업체(자)구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리의무를 제3자에게 양도 할 수 없다.

제9조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 설계공모 관리자에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서 ()통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관한다.

2015. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

○ 공동응모 업체(자)의 구성원

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

서울시별시 동대문구청장 귀하

[서식3]

설계공모 서면질의서			
대표자 (건축사)	(인)	신청 접수번호	
설계 사무소명		전화번호	
소재지		FAX번호 E-MAIL	
지침서 (Page)	질의내용		
	<p>※ 질의서는 FAX(3299-2633)나 E-mail(capres@ddm.go.kr)로 제출하여 주시고(전화확인 바람) 질의회신 내용은 별도 통보하지 않고 동대문구청홈페이지/부서별홈페이지/건축과에 게재하는 것으로 같음하며, 확인하지 못한 책임은 응모자에게 있음을 유념하시기 바랍니다.</p>		

[서식4]

설계공모 참여 신청서			
참여신청 접수번호		(응모신청 접수번호 : 번)	
신청인	1) 상호 및 대표자의 성명		2) 생년월일
	3) 전화번호 (FAX번호)		4) E-MAIL 주소
	5) 주된 사무소 소재지		
<p style="text-align: center;">위와 같이 답십리제1동 주민센터 신축 설계공모 참여를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2015년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 (인)</p> <p style="text-align: center;">서울특별시 동대문구청장 귀하</p>			
<p>구비서류 1. 심사용 설계도판 2매. 2. 설계도면 20부. 3. CD 또는 USB 1Set</p>			
----- (인) ----- (절취선) ----- (인) -----			
설계공모 참여 접수증			
※ 접수번호			접수인
설계사무소명		법인등록 번호	
대 표 자 (건축사)		발주기관	서울특별시 동대문구청

[서식5]

건축개요 및 시설면적표

구	분	설 계 내 역	비 고
건물개요	명 칭		
	대 지 위 치		
	지 역 지 구		
	대 지 면 적	m ²	
	도 로 현 황		
	연 면 적	m ²	
	건 축 면 적	m ²	
	건 폐 율	%	
	용 적 률	%	
	구 조		
	층 수		
	최 고 높 이	m	
외부마감			
설비개요			
주차개요			
조경개요			
기타사항			

[서식6]

각층별 세부용도 및 면적표

층 별	용 도	면 적 (m ²)	비 고
총 계			
	소 계		
	소 계		
	소 계		
	소 계		
	소 계		

[서식7]

관련 법규 검토서

법 규 명 및 조 항	대 상	법 적 기 준	실 계 기 준	비 고

[서식8]

추정 예상 공사비 개략 내역서

□ 공 사 명 : 답십리제1동 주민센터 신축

(단위 : 천원)

구분	공 종 명	재료비	노무비	경비	계	m ² 당 금액	구성비
건축공사	소 계						
	가설/철거공사						
	골조공사						
	조적, 방수공사						
	창호공사						
	수장공사						
	마감공사						
	기타잡공사						
토목공사							
조경공사							
기계설비공사(소방포함)							
전기설비공사(소방포함)							
통신공사							
폐기물처리비							
합 계							
제 경 비							
부가가치세							
총 공사 금액							

별첨 대지위치



위치도