

설계 공모 지침서



시민문화 교육관 건립공사 건축설계 용역

2015. 4.

서울시립대학교

－ 목 차 －

1. 사업개요
2. 응모개요 및 방법
3. 작품접수 및 제출
4. 심사시 불이익처분 기준
5. 세부설계지침
6. 제공도서
7. 심사 및 입상작 선정
8. 기 타
9. 서 식

1. 사업개요

1.1 사업의 목적

본 과업은 2018년 개교 100주년을 맞아 지역사회에 공헌하는 시립대학으로서의 건학이념과 비전을 보다 적극적으로 실천하고 지역사회와 함께하기 위한 다양한 공간을 마련하고자 추진하는 건립계획에 대한 기본설계 및 실시설계를 수행함에 본 과업의 목적이 있다.

1.2 사업개요

- 1) 사업명칭 : 시민문화 교육관 건립공사 건축설계용역
- 2) 발주기관 : 서울시립대학교
- 3) 대지위치 : 서울특별시 동대문구 전농동 서울시립대로 163(음악관 및 실내체육관 부지)
- 4) 건립규모
 - 대지면적 : 270,595m²
 - 시설규모
 - 건축가능면적 : 5,600m² ※ 대지범위 참조
 - 층수 및 건물높이 : 지상 7층 이하, 건축물 높이 28m이하
 - 연면적 19,000m²(±5%범위 내 조정가능)
 - 주차대수 : 130대 이상

※ 건축규모는 설계과정에서 발주기관과 수급인의 협의 하에 조정될 수 있음.
- 5) 공 사 비 : 42,589백만원(부가세 포함)
- 6) 용 역 비 : 1,850백만원(부가세 포함)
- 7) 용역기간 : 계약일로부터 270일간(공휴일 포함)
- 8) 공사준공예정일 : 2018. 04

2. 응모개요 및 방법

2.1 건축설계공모의 목적

건축 설계자를 선정함에 있어 공모를 통하여 보다 창의적이고 주변 환경과의 조화와 예술성, 작품성을 갖춘 설계안을 제출한 자를 선정하고자 건축사법에 의한 설계를 「건설기술진흥법 시행령」 제52조 제2항 및 동법 시행규칙 제29조 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조의4 규정에 의거 설계공모 방식을 통하여 시행하고 설계공모 응모작품을 평가, 우수한 설계안을 선정하고자 함.

2.2 설계공모의 방법 : 일반공개공모

2.3 설계공모 추진일정

- 1) 설계공모공고 : 2015년 4월 23일(목)
- 2) 현 장 설 명 : 2015년 4월 28일(화) 14:00 (서울시립대 법학관 5층 537호)
- 3) 응모신청서 등록일 : 2015년 4월 28일(화) ~ 4월 29일(수) 17:00(서울시립대 대학본부 3층 본관라운지)
※ 우편이나 팩스는 접수 불가. 직접 방문만 가능
- 4) 질의기간 : 2015년 5월 11일(월) ~ 5월 12일(화)
- 5) 질의회신 : 2015년 5월 18일(월) 예정
※ 시립대학교 홈페이지 www.uos.ac.kr(커뮤니티 UOS소식 시설공사)에 일괄 게재
- 6) 작품접수마감 : 2015년 7월 16일(목)(서울시립대 대학본부 3층 본관라운지) 17:00까지
※ 제출대상 : 응모등록에 참석한 업체가 제출한 작품
- 7) 심사위원 공개 : 설계공모 공고시
※ 시립대학교 홈페이지 www.uos.ac.kr(커뮤니티 UOS소식 시설공사)에 게재
- 8) 작품심사 : 2015년 7월 21일(화) 예정
- 9) 당선자 발표 : 2015년 7월 24일(금) 예정(인터넷홈페이지에 게재)
※ 시립대학교 홈페이지 www.uos.ac.kr(커뮤니티 UOS소식 시설공사)에 게재
- 10) 시 상 : 2015년 8월 4일(화) 예정
※ 상기일정은 변경될 수 있으며, 변경될 경우에는 별도 통보

2.4 설계공모 참가자의 자격

- 1) 건축사법에 의한 건축사 면허소지자로서 동법에 의하여 건축사사무소를 개설하고 있는 자로서 관계법령에 결격사유가 없는 자
※ 외국건축사면허(자격) 취득업체는 상기 1)항의 건축사사무소개설자와 공동이행 방식으로 참여가능.
- 2) 응모신청등록일 현재 해당관청으로 부터 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 입찰참가제한 및 기타 이와 유사한 행정처분 중이 아닌 자
- 3) 회사(업체)간 공동이행방식에 의한 공동 응모는 “1)항” 및 “2)항”의 자격조건을 모두 갖춘 경우 2개사 까지 허용하며, 과반수 초과 비율을 가진 응모자를 대표자로 선정하여야 한다.
※ 응모신청서 등록 이후에는 공동응모를 변경할 수 없음
- 4) 설계공모 당선자는 용역계약시 전기, 통신, 소방, 조경분야 관계규정에 의한 설계업 자격을 보유한 업체와 공동도급(분담이행 방식)계약이 가능하며, 이 경우 건축사사무소를 개설한자는 공동수급업체 대표자가 되어야 함.

2.5 응모 신청서 등록

- 1) 등록기간 : 2015년 4월 28일(화) ~ 4월 29일(수) (17:00)
- 2) 등록처
 - (1) 서울시립대학교 대학본부 3층 본관라운지
 - (2) 주 소 : 서울특별시 동대문구 서울시립대로 163
 - (3) 전화번호 : (02)6490-6483

2.6 응모 신청자 구비서류

본 설계경기에 참여하고자 하는 자는 등록기간 내에 다음의 서류를 지참하고 등록 접수하여야 한다.

- 1) 설계경기 응모 신청서 1부(서식 2)
- 2) 위임장, 재직증명서 각 1부(대리인이 등록할 경우에 한함)
- 3) 대표자 선임계(법인건축사사무소 대표2인 이상 또는 공동 응모할 경우) 1부 (서식 3)
- 4) 응모대표자 인감증명서 및 도장(대표자 본인 접수시 서명가능)
- 5) 공동응모 협정서(공동응모에 한함) (서식 10)
- 6) 건축사사무소 업무신고필증 및 건축사자격증 사본 각 1부
 - ※ 공동 응모자의 경우 상기 해당서류를 각각 제출하여야 한다.
 - ※ 외국건축사 면허증 및 공동업무 수행계약서 사본 : 해당자에 한함
- 7) 건축사협회 및 등록관청에서 발급한 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지중이 아님을 증빙하는 서류

2.7 질의응답

- 1) 지침서, 제공도서 또는 본 용역에 관하여 질의 할 사항이 있는 경우에는 별첨 “서식 4”에 의거 인터넷으로 질의하여야 하며(아래 인터넷 홈페이지를 통해 일괄 답변) 답변은 인터넷 홈페이지에 일괄 게재한다.
 - 서울시립대학교 인터넷 홈페이지 www.uos.ac.kr(커뮤니티 UOS소식 시설공사)에 일괄 게재한다.
- 2) 질의서에는 질의자(응모대표자)의 회사명, 성명, 전화번호, E-mail 주소를 반드시 기재하여야 한다.
- 3) 질의서에 대한 답변 사항은 본 설계공모지침서와 동일한 효력을 갖는다.

3. 작품접수 및 제출

3.1 작품 제출

- 1) 제출장소: 응모 등록처와 동일함
- 2) 제출일자: 2015년 7월 16일(목) 17:00까지

3) 제출 서류목록: 설계공모(현상설계) 참여 신청서(서식8)

4) 응모작품 제출도서

(1) 제출도서의 종류

- ① 심사용 설계도판 4매
- ② 설계도면(설계설명서 포함) 15부
- ③ CD 1Set 또는 USB **【설계도면, 발표용 파워포인트 자료】**

3.2 제출도서의 익명성

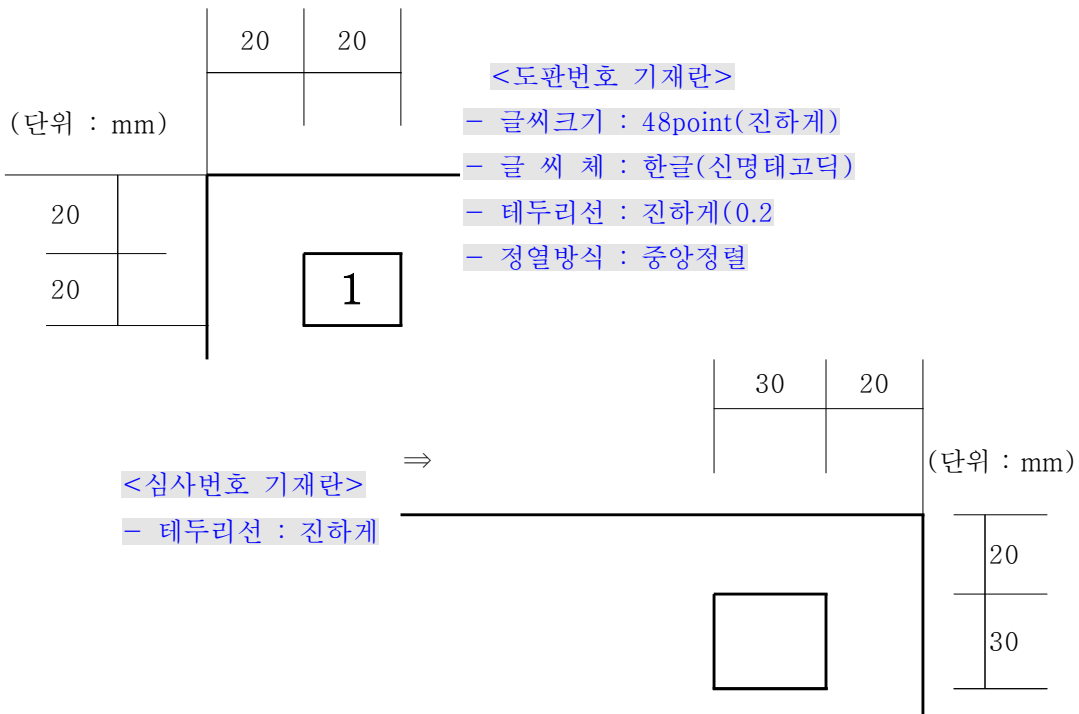
제출도서에 대한 익명성 확보의 원칙은 심사위원회의 최종 결정시까지 전 설계공모 기간 동안 적용되고, 그 방법은 다음과 같다.

- 1) 정부규격봉투에 사무소명, 응모자명을 기재한 서류를 넣어 봉인한 후 제출도서(설계도면, 설계설명서 등)와 함께 1개의 묶음으로 백색종이로 포장하여 제출하여야 한다.
- 2) 제출도서(설계도면, 설계설명서 등)의 표지는 발주기관에서 제공하는 서식을 사용한다.
- 3) 사무소명, 응모자 명은 심사 종료시까지 밀봉하여 공개하지 않는다.
- 4) 모든 응모작품에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호가 표기되어서는 안 되며, 심사전에 심사위원을 접촉하여 작품설명을 해서는 안된다.

- 제출도서 제본은 스프링, 클립 등은 사용불가하며, 접착제 제본만 가능하다.

※ 응모제출도서의 포장을 해체하여 심사번호를 부여할 때 함께 포장된 정부 규격 봉투(응모자정보 봉인)에도 제출도서와 동일한 심사번호를 기재하고 익명, 관리한다.

- 심사용 설계도판의 심사번호 기재란 및 도판번호(도판의 전시순서를 표시한 번호) 작성은 아래와 같다.



3.3 제출도서의 작성

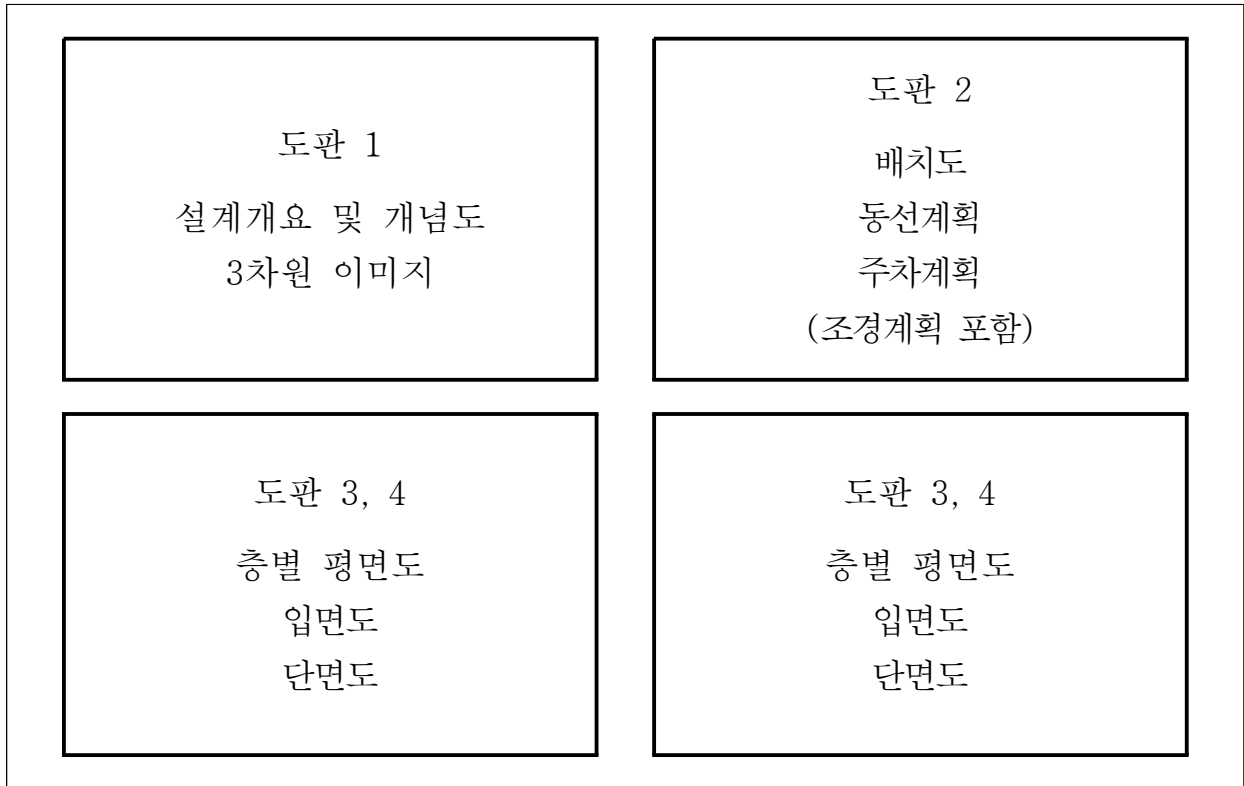
1) 공통사항

- (1) 응모등록을 하지 않는 자는 작품을 접수 할 수 없다.
- (2) 방위는 각 도면 및 도판의 좌측 상단에 정확히 표현한다.
- (3) 모든 제출도서의 종이는 백색으로, 도면은 흑백으로 표현한다. (조감도는 칼라사용가능)
- (4) 주요 실의 명칭 및 면적, 시설규모를 해당 실에 직접 기재한다.
- (5) 모든 제출도서의 글씨체는 “08서울한강체M”을 사용한다.
- (6) 모든 도면의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하며 미터법을 사용한다.
- (7) 제출도서 내용물(도판 제외)의 쪽 번호는 우측하단에 아라비아숫자만으로 표기하고, 사업명 등 기타사항은 표시하지 않는다.
- (8) 쪽 번호는 단면 인쇄기준으로 표지 및 뒷표지는 제외하고, 간지에는 표시한다.
(양면 인쇄시 2쪽으로 간주)
- (9) 모형은 제출하지 않는다.(도판 등에 모형이미지 삽입 금함)
- (10) 제출된 작품은 수정, 변경, 보완 할 수 없다.
- (11) 부득이한 경우 영문이나 한문 표기가 필요할 경우에는 한글과 함께 표기한다.
- (12) 3차원 이미지
 - 스케치업 프로그램으로 표현한 3차원 형상 이미지로 자체프로그램만 사용하여 제작
(플러그인 사용금지)
 - 3차원 프로그램을 이용한 제작 파일을 아래 CD에 포함시켜 제출

2) 심사용 설계도판

- (1) A1(841mm×594mm) 1매 단위로 하여 장변이 가로가 되도록 작성한다.
- (2) 매수 : 4매
- (3) 도판은 작품 심사시 게시가 가능하도록 두께 10mm 압축 스티로폼 판(폼보드)에 테두리 없이 부착하여 제출한다.
- (4) 배치도, 입·단면도의 축척은 임의로 하고 가로, 세로 부분치수를 기재한다.
※ 지침으로 정하여지지 않은 축척에 대하여는 임의 축척으로 가능함
- (5) 도판도면에 사용하는 심사번호 이외의 모든 글씨체는 “08서울한강체M”체로 제목 40point, 부제목 25point, 설명 15point를 사용하여야 한다(부·제목, 설명 등을 보조하기 위한 테두리(□)의 사용은 금지함).
- (6) 도판의 표현은 무채색(백색, 회색, 흑색)으로만 가능하며, 색채는 사용할 수 없다.
단, 스케치업 프로그램에 의한 3차원 이미지(조감도-A2 사이즈)는 칼라 사용이 가능함

(7) 작품 심사시 게시되는 도판의 조합은 다음과 같다.(예시) 배치안은 각 응모자의 창의력에 의한 표현으로 조정한다.



(8) 도판 1 : 설계개요, 개념도, 3차원 이미지

- ① 설계개요 및 개념도 : 건축개요, 마감, 설비, 주차, 조경 등을 작성하고 설계안의 특징을 나타낼 수 있는 작품의 핵심개념 설명 등
- ② 3차원 이미지 : 조감도 크기 - A2

(9) 도판 2 : 배치도, 동선계획, 주차계획

- ① 배치도 : 이용자 및 차량 출입동선, 시설배치, 주차장, 조경 및 부대시설 배치계획 및 이격거리에 대한 사항 등을 작성하고 지하구조물은 점선으로 표기
- ② 주차계획 : 전체주차개념 및 진·출입동선을 표시
- ③ 동선계획 : 건물연접 도로 및 보행시설 계획, 조경계획을 표시

(10) 도판 3, 4 : 층별 평면도, 입면도 4면, 단면도 종횡 2면 이상 표현

- 도판 3, 4는 평면도, 입면도, 단면도를 응모자의 의도에 따라 구성한다.
- 평면도는 각층별로 작성
- 옥외시설과의 관계가 있는 지상층 평면도는 내·외 상황 표현
- 과업내용서 3.2.2).(2)의 ①사항(100주년 기념 전시관 활용방안) 표현

3) 설계도면

- (1) 규격 : A3(가로420mm×세로297mm) 크기로 좌측을 철하여 제출한다.
- (2) 매수 : 50매 이내
 - 표지 및 간지를 포함하여 양면인쇄 시 2매로 간주
 - 쪽번호는 표지에는 명기하지 않고 다음 인쇄면(2쪽)부터 우측 하단에 표기
- (3) 배치도 또는 1층 평면도, 옥외시설과의 관계가 있는 지상층 평면도에는 외부동선과 내부동선을 함께 파악할 수 있도록 외부와 내부평면을 함께 표기한다.
- (4) 심사용 설계도판에 표기하지 못한 세부도면을 도면으로 제출할 수 있다.
- (6) 지질 : 백상지(표지:코팅지 사용 가능, 내용지:코팅지 등 사용 불가)
- (7) 작성내용 및 작성순서

가. 작성내용

- ① 기본도면 : 개요, 배치도, 평면도, 입면도, 단면도
- ② 조감도 (3차원 이미지- 칼라사용 가능)
- ③ 설계설명서

나. 작성순서

- ① 표지
- ② 목차
- ③ 스케치업 프로그램에 의한 3차원표현(A2 사이즈로 작성하여 반접하되 1쪽으로 간주)
- ④ 설계개요(서식 5, 6)
- ⑤ 기본도면
 - 도면은 배치도(건축물, 도로, 조경계획 등과 작품의 핵심개념을 표기), 평면도(지하→지상 순), 입면도(2면 이상), 단면도(X축→Y축 순) 분야별 도면 순으로 하고, 층별로 동일한 평면은 기준층 평면도 등으로 통합 작성 가능
- ⑥ 기본계획 방향
- ⑦ 대지현황 분석, 배치계획
- ⑧ 건축계획, 구조계획, 토목계획, 조경 및 외부공간계획, 기계설비 및 전기설비 계획 순
- ⑨ 설비구조 개념도 및 시스템
- ⑩ 저탄소, 녹색성장 등 친환경, 에너지절약 사항
- ⑪ 신기술, 신공법 및 신소재에 대한 사항
- ⑫ 관련법규 검토서 (서식7)
- ⑬ 추정 예정공사비 개략 내역서 (서식9)
- ⑭ 기본 및 실시설계공정표를 작성한다.

4. 심사시 불이익처분 기준

4.1 불이익 처분 기준

- 1) 불이익 처분 절차 적용방법

다음 각 호에 해당하는 위반사항은 발주기관에서 정하는 불이익 처분 세부 기준에 따라 설계공모심사위원회에 보고하고 위원회의 의결에 따라 불이익 처분한다.

- (1) 설계공모 심사위원회에서 작품심사 전에 실격사유에 해당하는 대상작품을 검토하여 실격여부를 결정한다.
- (2) 실격으로 판정된 작품은 평가대상에서 제외하고 설계공모 심사위원회에 결과를 보고하여 최종결정 한다.
- (3) 감점사항에 대하여는 감점기준에 의거 발주기관에서 사전 검토 및 확정하고, 심사위원회에 상정하여 최종 결정 한다.

2) 불이익 처분기준

- 실격 및 감점기준

구 분	항 목	벌칙규정	심사규정
법규위반	설계도서의 내용에 심각한 법규 위반사항이 있어 구조적으로 치유가 불가능한 경우	실격	실격 또는 감점(3점 이내)을 사안의 중대 여부에 따라 설계공모심사위원회의 결의로 결정
	경미한 법규위반사항으로서 보완 가능한 경우	-0.5점/건당	
지침위반	제출도서에 응모자의 인지가 가능하도록 표현한 작품 (기호 및 암호 등을 표기)	-1점/도서종류별	
	건축가능대지 범위 초과	-1점	
	연면적 및 소요공사비를 초과	-0.5점	
	설계도서 기준매수 초과	-0.1점/매당	
	지질, 규격 및 제본방법 미 준수	-0.2점/도서종류별	
	제출도서 부족	-0.2점/부수당	
	색채표현 위반	-0.2점/매당	
	그 외 지침상 감점을 언급한 사항	-0.2점/건당	

5. 세부설계지침

※ 【따로붙임】 「시민문화 교육관 건립공사 건축설계용역 과업내용서」 참조

6. 제공도서

본 설계경기에 등록한 설계자는 다음의 도서류를 제공받거나 열람할 수 있다.

(서울시립대학교 홈페이지 : www.uos.ac.kr ⇒ 커뮤니티 UOS소식 시설공사)

- 1) 설계공모지침서(홈페이지 게재)
- 2) 과업내용서(홈페이지 게재)

- 3) 교내 도로현황 및 매설물 현황(열람)
- 4) 주변 기존 학교 건축물 도면(열람)

7. 심사 및 입상작 선정

7.1 작품심사

- 1) 발주기관에서 작성한 평가기준(분야별 배점기준)에 따라 심사하여 당선작을 선정함
(관련 전문가 9명 내외로 구성)
- 2) 심사위원 선정 및 공개
 - 심사위원 선정은 발주기관에서 선정하여 공모공고시 사전공개
 - 심사위원 구성 : 대학교수(3), 공공건축가(6)

7.2 심사위원회 운영

- 1) 심사위원장 선정
 - 심사위원회의 위원장은 심사위원중에서 호선으로 선출한다
 - 위원장은 회의를 진행하며 심사위원회의 동의를 얻어 공모안의 심사에 필요한 세부적인 사항을 결정할 수 있다.
- 2) 심사위원회 개최
 - 심사위원은 위원장을 포함하여 총 9인으로 참여하며, 위원 9명중 5명이상 참석시 심사를 진행 할 수 있다.
 - 설계공모작품에 대한 심사과정에서 실격된 작품의 경우 그 사유, 기타 필요한 사항 등을 문서로 작성하여야 하며, 심사에 참여한 심사위원 전원의 서명을 받아야 한다.
 - 작품선정을 위한 논의과정은 심사위원회 의결로서 비공개로 하되 심사내용을 녹음한다
 - 심사위원회는 심사와 관련하여 참석한 설계자에게 작품에 대하여 설명 요청 또는 질의 할 수 있다
- 3) 심사방법
 - ① 「건축 설계공모 운영지침」(국토교통부고시 제2014-345호, '14.6.12)을 참고로 하고 위 4. 불이익처분기준에 의거 설계공모심사위원회에서 정한 방법에 따라 심사하여 당선작을 선정한다.
 - ② 심사는 아래와 같이 실시한다.
 - 발표자가 설계도서 설명
 - ▶ 발표내용은 기 제출한 설계도면(파일) 자료로 하며, 설명시간은 작품별 7분으로 하고 작품별 질의응답은 5분으로 함

- ▶ 발표자는 공모공고일 이전부터 재직하고 작품계획에 참여한 설계자(설계공모관련 용역책임자 등 실무자 권장)에 한하며, 발표당일 재직기간이 명기된 재직증명서를 제출하여야 함

- ▶ 설명은 익명성을 유지하고 작품특징 및 설계의도로 한정
(타 작품과 비교설명 금지한다.)

※ 발표방법은 변경 될 수 있으며, 세부사항 및 변경사항 등은 홈페이지에 게재

③ 심사결과 설계공모 목적에 적합하지 아니하거나 작품 수준이 현저히 떨어진다고 의결될 경우 당선작 등을 선정하지 않을 수 있다.

④ 응모자는 심사결과에 대하여는 이의를 제기할 수 없다.

7.3 당선작 및 입상작 결정 방법

1) 심사기준

심사기준은 아래의 배점기준으로 하며 『건축 설계공모 운영지침(국토교통부고시)』, 『지방자치단체 설계공모 운영요령(행정안전부예규)』, 『서울시 공공건축물 설계발주 기준』을 고려하여 필요한 경우 설계공모심사위원회에서 따로 정할 수 있다.

2) 배점기준

평가분야	배점	평 가 항 목	기타
단지 및 건축계획	70	일반계획(55) - 외부 공간계획 적정성 및 주변 시설물과의 조화 및 연계성 계획 - 건축계획의 예술성, 작품성 및 기능성·계획의 타당성, 창의성, 독창성 및 기능성과 공공기여도, 환경친화적 설계기법 반영, 유지관리 관리방안 반영여부 - 공간 이용의 효율성 및 공간계획의 창의성 - 효율적인 시설배치 - 입면과 외관 및 형태 계획의 독창성 및 실현가능성	상대평가
		동선계획(15) - 옥외 동선계획(보행동선, 차량동선, 시설물 이동동선 등)의 합리성 - 내부 동선계획 : 시설별 동선처리 계획(적절한 동선분리 등 포함)	
건축구조 교통 토목 조경	15	- 건축구조의 경제성, 기술성 및 안전성 - 차량, 보행자 및 차량 접근 계획의 적정성 - 기초계획의 적정성 - 건축물과 주변환경에 어울리는 조경계획	
건축시공	10	- 시공계획의 기술성·시공의 적정성 및 내구성과 발주청 요구사항 등의 실현 가능성	
건축설비	5	- 친환경 에너지의 사용정도, 에너지 절약 등의 경제성 - 내식/내구성 배관자재 사용정도	
계	100		

※ 상대평가시 업체수별 배분표(예시)

업체수	등 급				
	수	우	미	양	가
2	1	1			
3	1	1	1		
4	1	1	1	1	
5	1	1	2	1	
6	1	1	2	1	1
7	1	1	3	1	1
8	1	2	3	1	1
9	1	2	3	2	1
10	1	2	4	2	1
⋮					

※ 상대평가 항목의 등급별 배분은 수(10%), 우(20%), 미(40%), 양(20%), 가(10%)로 하고, 점수는 수(100%), 우(90%), 미(80%), 양(70%), 가(60%)로 한다.

※ 위원별 심사점수 합계에서 최고, 최저점을 뺀 심사점수 합계를 100점 만점으로 환산한 심사위원 환산평점에 내부평가(감점) 점수를 반영한 점수

7.4 심사결과 발표

심사결과는 서울시립대학교 홈페이지(www.uos.ac.kr ⇒ 커뮤니티 UOS소식 시설공사)에 발표한다.

7.5 입상 작품 수 및 보상

1) 시상

(1) 최우수작(당선작) 1점 : 기본 및 실시설계권 부여

※ 단, 사업계획의 변경 등 발주기관의 사정으로 낙찰자와 계약을 체결하지 아니하는 경우 공모안의 작성에 소요된 실비의 범위안에서 발주기관과 낙찰자가 협의하여 결정한 보상액을 지급할 수 있다.

(2) 우수작 및 가작

구 분	보상대상	보상금 지급기준	비고	
응모작품수 (실격제외)	2	1개	우수1 : 33,000,000원	보상금
	3	2개	우수1 : 40,000,000원 가작1 : 30,000,000원	“
	4	3개	우수1 : 40,000,000원 가작1 : 30,000,000원 가작2 : 20,000,000원	
	5이상	4개	우수1 : 40,000,000원 가작1 : 30,000,000원 가작2 : 20,000,000원 가작3 : 10,000,000원	“

비고 : 작품수준에 따라 심사위원회의 결정으로 보상대상작품(우수작 및 가작)을 선정하지 않을 수 있으며, 채점결과 동점인 경우는 해당 순위 간 보상금을 균등 지급하며, 입상작으로 선정된 자가 30일 이내에 보상금 지급을 신청하지 않을시 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주함

8. 기 타

8.1 당선작 설계자의 의무

- 1) 당선작의 설계자는 심사위원회의 보완 요구사항과 발주기관의 요구사항을 종합하여 설계변경 및 보완이 필요한 경우 기본 및 실시설계시 수정·보완하여 이를 설계에 반영하여야 한다.
- 2) 당선작의 설계자는 해당 공사에 대하여 발주기관과 기본 및 실시설계용역을 체결할 의무를 갖는다. 다만, 발주기관의 사정으로 해당공사의 용역을 이행할 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.
- 3) 당선작의 설계자는 이 지침서와 “과업내용서”를 준수해야 한다

8.2 저작권

당선자에 대한 저작권의 귀속 등 저작권에 관련한 제반사항은 저작권법이 정하는 바에 따른다.

8.3 작품 반환

- 1) 응모 작품의 반환은 입상작 공고일로부터 7일 이내에 반출하여야 하며 반출에 따른 비용은 응모자가 부담한다.
- 2) 반환기간 내에 반환하지 않은 작품은 발주기관이 임의로 처리하며, 이러한 발주기관의 처리에 대하여 응모자는 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

8.4 작품 전시

필요시 입상작을 전시할 수 있다.

8.4 기본 및 실시 설계권 부여

당선작의 설계자가 자의 또는 타의에 의하여 기본 및 실시설계의 수행이 불가능할 경우 차점자(우수작 설계자)에게 기본 및 실시 설계권을 부여할 수 있다. 이 경우 차점자의 기수령 상금은 반환한다.

8.6 유의사항

- 1) 응모자는 현장을 답사하여 현장조건을 조사한 후 계획하여야 한다.
- 2) 응모자는 가능한 용역 부지조건을 고려하여 계획하여야 한다.
- 3) 응모자는 모든 관계법규 및 제반 규정사항에 적법하게 계획하여야 한다.

9. (각종)서식

- 9.1 설계공모 공고(안) (서식 1)
- 9.2 설계공모 응모신청서 (서식 2)
- 9.3 대표자 선임계 (서식 3)
- 9.4 설계공모 서면 질의서 (서식 4)
- 9.5 건축개요 및 시설면적표 (서식 5)
- 9.6 각동 및 층별 세부용도 및 면적표 (서식 6)
- 9.7 관련법규 검토서 (서식 7)
- 9.8 설계공모(현상설계)참여신청서 (서식 8)
- 9.9 추정 예상공사비 개략내역서 (서식 9)
- 9.10 공동응모 협정서 (서식 10)

[서식1]

서울시립대학교 공고 제2015- 호

건축설계(현상설계)공모공고(안)

용역명	시민문화 교육관 건립공사 건축설계용역
용역개요	위 치 : 서울시립대학교 대지면적 : 270,595㎡, 연면적 19,000㎡(±5%이하)(지상7층 이하, 건축물 높이 28m 이하)
용역범위	건축, 토목, 기계, 조경, 전기, 통신, 소방, 폐기물 처리 등 전 분야
예정공사비	42,589백만원(부가세 포함)
설계용역비	1,850백만원(부가세포함, 예정금액)
설계공모 목적	2018년 개교 100주년을 맞아 지역사회에 공헌하는 시립대학으로서의 건학이념과 비전을 보다 적극적으로 실천하고 지역사회와 함께하기 위한 다양한 공간을 마련하고자 추진하는 건립계획에 대하여 창의성 적이고 참신한 아이디어를 공모코자 설계공모 방식을 통하여 작품을 평가, 우수한 설계안을 선정코자 함
공모방식	일반공개공모
응모자격	1) 건축사법에 의한 건축사 면허소지자로서 동법에 의하여 건축사사무소를 개설하고 있는 자로서 관계 법령에 결격사유가 없는 자 ※ 외국건축사면허(자격) 취득업체는 상기 1)항의 건축사사무소개설자와 공동이행 방식으로 참여가능. 2) 응모신청등록일 현재 해당관청으로부터 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 입찰참가제한 및 기타 이와 유사한 행정처분 중이 아닌 자 3) 회사(업체)간 공동이행방식에 의한 공동 응모는 “1)항” 및 “2)항”의 자격조건을 모두 갖춘 경우 2개사 까지 허용하며, 과반수 초과 비율을 가진 응모자를 대표자로 선정하여야 한다. ※ 응모신청서 등록 이후에는 공동응모를 변경할 수 없음 4) 설계공모 당선자는 용역계약시 전기, 통신, 소방, 조경분야 관계규정에 의한 설계업 자격을 보유한 업체와 공동도급(분담이행 방식)계약이 가능하며, 이 경우 건축사사무소를 개설한자는 공동수급업체 대표자가 되어야 함.
현장설명일	2015년 4월 28일(화) 14:00 시립대학교 법학관 5층 537호
응모신청서등록	2015년 4월 28일 ~ 2015년 4월 29일 17:00까지(시립대학교 대학본부 3층 본관라운지)
등록서류	1) 설계경기 응모 신청서 1부(서식 2) 2) 위임장, 재직증명서 각 1부(대리인이 등록할 경우에 한함) 3) 대표자 선임계(법인건축사사무소 대표2인 이상 또는 공동 응모할 경우) 1부 (서식 3) 4) 응모대표자 인감증명서 및 도장(대표자 본인 접수시 서명가능) 5) 공동응모 협정서(공동응모에 한함) (서식 10) 6) 건축사사무소 업무신고필증 및 건축사자격증 사본 각 1부 ※ 공동 응모자의 경우 상기 해당서류를 각각 제출하여야 한다. ※ 외국건축사 면허증 및 공동업무 수행계약서 사본 : 해당자에 한함 7) 건축사협회 및 등록관청에서 발급한 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지중이 아님을 증빙하는 서류
심사방법 및 구성	○ 설계공모심사위원회를 구성, 작품심사 ○ 시립대학교 홈페이지 www.uos.ac.kr (커뮤니티 UOS소식 시설공사)에 공고일 심사위원명단 공개
작품접수	○ 2015년 7월 16일(목) 17:00 까지(시립대학교 대학본부 3층 본관라운지)
입상작품 및 보상	○ 최우수작(당선작) 1점 : 본 공사분에 대한 설계용역 기본 및 실시설계권 부여 및 상장 ※단, 발주처의 사정으로 설계용역 계약전 사업이 취소되는 경우 당해 용역비의 10% 범위내(우수작 및 가작 보상금 지급액 포함)에서 응모작품수 및 제출도서를 고려하여 보상금을 지급할 수 있다. ○ 우수작 및 가작 : 응모작품수에 따라 보상금 지급 ※ 보상금 지급기준 : 설계공모 지침서 참조
기타	○ 설계공모지침서 및 과업내용서 등 열람(시립대학교 홈페이지 www.uos.ac.kr 커뮤니티 UOS소식 시설공사) ○ 입찰보증금은 없음 ○ 계약에 관한 사항은 “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률”에 의함
문의처	○ 주소 : 서울특별시 동대문구 전농동 시립대로 163 서울시립대학교 시설과(2층 담당자:유지희) ○ 전화 : 02) 6490-6483 전송 : 02) 6490-6499

서울시립대학교총장

[서식2]

설계공모 응모신청서

※ 접수번호				
대 표 설계사무소	업 체 명		사업자등록번호	
	대표자명		주민등록번호	
	주 소		전화번호 (FAX번호)	
	E-mail			
공동응모 설계사무소	업 체 명		사업자등록번호	
	주 소		전화번호 (FAX번호)	

서울시립대학교에서 주최하는 시민문화 교육관 건립공사 설계공모(현상설계)에 있어서 공모요강 및 설계지침을 준수하여 응모할 것을 신청합니다.

첨부 : 등록서류 (공고문 참조)

※ 두 업체 이상의 설계사무소가 합동 또는 공동으로 작품을 제출 시 공동응모자란에 기재함

2015. ○○. ○○.

신청인 : (인)

(대표자)

서울시립대학교총장 귀하

----- 절 취 선 -----

설계공모(현상설계) 응모신청 접수증

※ 접수번호				접 수 인
업 체 명		사업자등록번호		
대표자명		주민등록번호		
주 소		전화번호(FAX)		

[서식3]

대 표 자 선 임 계

본인은 ○○○ 건축사사무소의 공동대표로서 서울시립대학교에서 시행하는 기숙사 증축 설계공모(현상설계)에 관한 모든 권한을 본 설계사무소 공동대표 ○○○ 에게 위임합니다.

2015. . . .

○○○ 건축사사무소

대표건축사 ○○○

※ 하나의 설계사무소에 대표 건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계사무소가 합동으로 작품을 제출시 한사람의 대표자를 선임해야 함.

[서식4]

설계공모 서면질의서			
대표자 (건축사)	(인)	신청 접수번호	
설계 사무소명		전화번호	
소재지		FAX번호 E-mail	
지침서 (Page)	질의내용		
	※ 질의서는 시립대학교 홈페이지 www.uos.ac.kr (커뮤니티 UOS소식 시설 공사)로 제출하여 주시고, 질의회신 내용은 별도 통보하지 않고 홈페이지 에 일괄 게재합니다.		

[서식5]

건축개요 및 시설면적표

구	분	설 계 내 역	비 고
건물개요	명 칭		
	대 지 위 치		
	지 역 지 구		
	대 지 면 적	m ²	
	도 로 현 황		
	연 면 적	m ²	
	건 축 면 적	m ²	
	건 폐 율	%	
	용 적 륜	%	
	구 조		
	층 수		
	최 고 높 이	m	
외 부 마 감			
설 비 개 요			
주 차 개 요			
조 경 개 요			
기 타 사 항			

[서식6]

각층별 세부용도 및 면적표

층 별	용 도	면 적 (m ²)	비 고
총 계			
	소 계		
	소 계		
	소 계		
	소 계		
	소 계		

[서식7]

관련 법규 검토서

법 규 명 및 조 항	대 상	법 적 기 준	설 계 기 준	비 고

[서식9]

추정 예상 공사비 개략 내역서

□ 공 사 명 : 시민문화 교육관 건립공사

※ 내역서는 용지방향을 넓게(횡방향) 설정해서 작성해도 상관없음.

품 명	공종명	규격	재료비	노무비	경 비	계	구성비	비고
건축공사								
토목공사								
기계공사								
조경공사								
전기공사								
통신공사								
○○공사								
○○공사								
제경비 (비율계산)								
계								

[서식 10]

공 동 응 모 협 정 서

제1조 (목적) 이 협정서는 「시민문화 교육관 건립공사」 건축설계 공모를 ()와 ()가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원 및 참여비율) 대표업체(자)를 포함한 공동응모업체(자)의 구성원 및 참여비율은 다음과 같다

1. 업체명 : (소재지 : 대표자 :) 참여비율(%)
2. 업체명 : (소재지 : 대표자 :) 참여비율(%)

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동응모업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체(자)는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 기본 및 실시설계 시에는 실시설계 종료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동응모업체(자)구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도 할 수 없다.

제9조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 설계경기 관리자에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서 ()통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관한다.

2015. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

○ 공동응모 업체(자)의 구성원

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

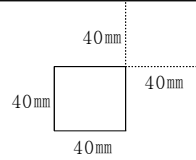
대 표 자 : (인)

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

서울시립대학교총장 귀하



시민문화 교육관 건립공사 설계공모
- 설계설명서 -

※ 글자체는 서울남산체 EB 40포인트 상하좌우 정중앙 배치

※ A3 용지를 황으로 작성 할 것

※ 업체명 등은 일체 표시하지 말 것