

설계공모지침서

[구립 신당동 어린이집 본관 신축공사 설계용역]

2014. 05.

서울특별시 중구청
(건축과)

= 목 차 =

1. 사업개요
2. 응모개요 및 방법
3. 작품접수 및 제출
4. 감점 기준
5. 세부설계지침
6. 제공도서
7. 심사 및 입상작 선정
8. 기 타
9. 서 식

1. 사업개요

1.1 사업의 배경 및 목적

노후 및 구조적 한계에 따라 리모델링의 실효성이 낮아 어린이집 운영 효율 제고 및 쾌적한 보육환경 조성을 위한 시설을 계획함에 있어, 지역정서에 맞는 상징성·예술성·기능성을 반영한 보육시설(어린이집) 신축을 위한 설계를 수행함에 그 목적이 있다.

1.2 개요

- 1)사업명칭 : 구립 신당동어린이집 본관 신축공사 설계용역
- 2)발주기관 : 서울특별시 중구청
- 3)대지위치 : 서울특별시 신당동 304-720 외 3필지[241-67,304-713,304-727]
- 4)대지면적 : 432㎡(신당동 304-727 대지분할 및 용도폐지 후 “대지”로 지목변경 예정)
- 5)지역지구 : 도시지역, 제2종일반주거지역(건폐율 60%이하, 용적률 200% 이하)
- 6)건축규모 : 지하1층/지상4층, 연면적: 918.71㎡(± 5%범위 이내)
- 7)주요시설: 노유자시설(영유아보육시설-어린이집)
- 8)공사비 : 2,135백만원 예정(제경비, 부가세 포함)
- 9)설계비 : 103,380천원 예정(측량비, 지반조사비, 부가세 포함)
- 10)용역기간 : 착수일로부터 90일(공휴일 포함)



2. 건축설계공모의 목적, 방법, 일정 등

2.1 건축설계공모의 목적

건축 설계자를 선정함에 있어 설계공모를 통하여 보다 창의적이고 주변 환경과의 조화와 예술성, 작품성을 갖춘 설계안을 제출한 자를 선정하고자 건축사법에 의한 설계를 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조의4 규정에 의거 설계공모 방식을 통하여 시행하고 설계 공모 응모작품을 평가, 우수한 설계안을 선정하고자 함.

2.2 설계공모의 방법 : 일반설계공모 방식

2.3 설계공모 추진일정

- 1) 설계공모공고 : 2014년 5월 14일(수)
- 2) 과업설명 : 2014년 5월 21일(수) 14:30
※ 장소: 중구청 본관 지하1층 지하상황실
- 3) 응모신청서 등록일 : 2014년 5월 22일(목) 09:00부터 ~ 5월 23일(금) 18:00까지(근무시간내)
- 4) 질의기간 : 2014년 5월 26일(월) ~ 27일(화) 09:00부터 18:00까지
- 5) 질의회신 : 2014년 6월 3일(화) ※중구청 건축과 홈페이지에 게재
건축과 클릭 또는 http://pub.junggu.seoul.kr/index.php?f_deocode=0630
- 6) 작품접수마감 : 2014년 7월 7일(월) 18:00까지
※ 작품제출장소 : 중구청 건축과(6층)
※ 제출대상 : 응모등록에 신청한 업체
- 7) 심사위원 공개 : 심사 3일전 중구청 건축과 홈페이지에 심사위원 명단공개
- 8) 작품심사 : 2014년 7월 11일(금)
- 9) 당선자 발표 : 2014년 7월 14일(월)
※인터넷홈페이지에 게재(http://pub.junggu.seoul.kr/index.php?f_deocode=0630)
- 10) 시 상 : 2014년 7월 18일(금) 예정
※ 상기일정은 변경될 수 있으며, 변경될 경우에는 별도 통보
(작품심사 및 당선작 발표일은 작품수 등에 따라 조정될수 있음)

2.4 설계공모 참가자의 자격

- 1) 건축사법에 의한 건축사자격을 소지하고 같은 법에 의하여 건축사사무소의 등록을 필한 자[회사(업체)간 공동이행방식에 의한 공동 응모 가능]로서 건축사법 제9조의 결격 사유가 없는 자여야 함.
- 2) 응모신청등록일부터 작품 접수기간 까지 해당관청으로 부터 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등 행정처분을 받은 자는 응모할 수 없음.
- 3) 공동응모시 동 응모자 모두 “1)항” 및 “2)항”의 자격조건을 모두 갖추어야 하며, 과반수의 비율을 가진 응모자를 대표자로 선정하여야 함.(단, 공동응모시 2개사를 초과 할 수 없음)
- 4) 설계공모 당선자는 용역계약시 전기, 통신,소방설계에 의한 자격이 없는 경우 전력기술관리법에 의한 전문설계업 1종이상 등록을 필한 자, 소방시설 공사업법에 의한 일반소방시설 설계업(기계,전기) 또는 전문소방시설 설계업을 등록한 자, 엔지니어링사업진흥법에 의한 엔지니어링사업자로 등록한 자 또는 기술사법에 의하여 기술사무소를 개설한 자와 공동도급(분담이행방식)계약을 하여 설계하여야 한다.

2.5 응모 신청서 등록

- 1) 등록기간 : 2014년 5월 22(목) 09:00부터 ~ 5월 23일(금) 18:00까지(근무시간 내)
- 2) 등 록 처
 - (1) 서울특별시 중구청 6층 건축과
 - (2) 주 소 : 서울특별시 중구 예관동 120-1 중구청 건축과
 - (3) 전화번호 : (02)3396-5822~7 (전송:3396-8790)

2.6 응모 신청자 구비서류

본 설계공모에 참여하고자 하는 자는 등록기간 내에 다음 구비 서류를 지참하고 등록하여야 한다.

- 1) 설계공모 응모 신청서 1부(서식 2)
- 2) 위임장, 재직증명서 각 1부(대리인이 등록할 경우에 한한다)
- 3) 대표자 선임계 1부 (“서식 3”은 공동응모할 경우에 한한다)
- 4) 건축사 자격증 및 건축사사무소 업무신고필증 사본 각 1부
- 5) 공동 응모자의 경우 상기 해당서류를 각각 제출하여야 한다

2.7 질의응답

- 1) 설계공모에 관하여 질의할 사항이 있는 경우에는 반드시 서면으로 질의하여야 하며, 답변은 중구청 건축과 인터넷홈페이지에 일괄 게재한다.
- 2) 질의방법은 질의서[서식 4]에 의한 우편물 또는 모사전송(FAX)에 한한다.
(전송은 접수사실을 담당자에게 구두 확인하여야 한다.)
- 3) 질의서에는 질의자(응모 대표자)의 회사명, 성명, 전화번호, E-mail 주소를 반드시 기재하여야 한다.

3. 작품접수 및 제출

3.1 작품 제출

- 1) 제출장소: 응모 접수처와 동일함
- 2) 제출일자: 2014년 7월 7일(월) 18:00까지
 - ① 설계공모(현상설계)작품제출서(서식8)와 제출 도서를 모두 제출하여야 접수가능
 - ② 응모신청서 등록을 하지 않은 자는 작품을 접수할 수 없으며, 작품수는 응모자별로 1점으로 한다.
- 4) 응모작품 제출도서
 - (1) 제출도서의 종류
 - ① 심사용 설계도판 2매
 - ② 설계 설명서 및 설계도면 15부

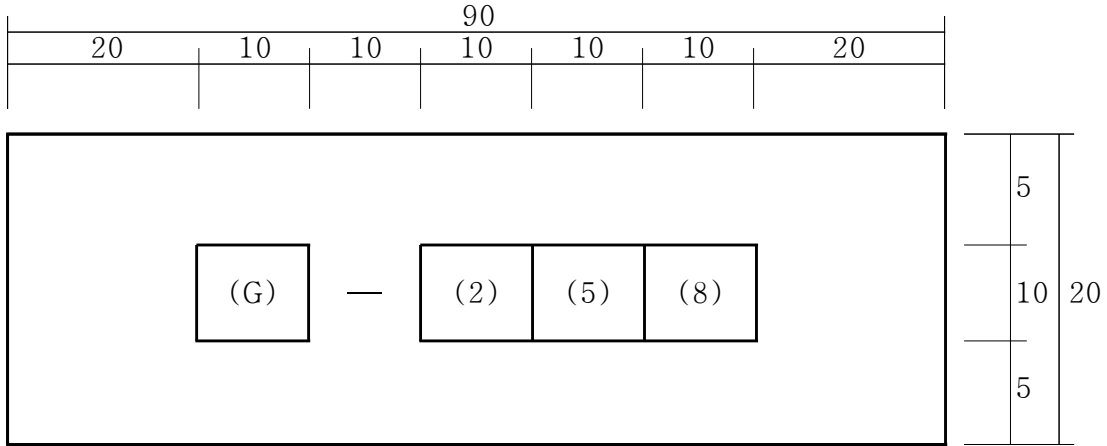
3.2 제출도서의 익명성

- 1) 제출도서에 대한 익명성 확보원칙은 설계공모심사위원회 심사 결정시까지 유지되며, 그 방법은 다음과 같음.
 - (1) 응모 제출도서를 1개의 묶음으로 백색종이로 포장 밀봉하여 제출한다.
 - (2) 정부규격봉투에 고유번호(도판에 기재한 번호와 동일해야 함), 사무소명, 응모자 명을 기재한 서류를 넣어 봉인, 별도 제출한다.

- (3) 제출도서의 묶음 겉 포장지 등 제출도서의 각 항목별 표지에는 우측상단에 고유번호 기재란(흑색으로 표기)을 아래와 같이 표시한다.

[예 시]

(단위: mm)



- (4) 심사용 설계도서에는 심사번호 기재란에 응모자 임의의 고유번호를 대문자 알파벳(G) + 아라비아 3숫자(2,5,8)를 기재하여 제출한다.(예시문 참조)
 ※ 제출도서 전면우측상단 모서리에 종횡으로 각각 2cm떨어진 우측상단에 흑색으로 표기
 (6) 응모자가 정한 임의의 고유번호는 발주기관에서 부여한 심사번호로 대체한다
 (7) 모든 응모작품에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호도 표기되어서는 아니되며 이를 위반한 경우 응모자격을 박탈 또는 감점 처리한다.

3.3 제출도서의 작성

1) 공통사항

- (1) 축척과 방위는 각 도면의 좌측 상단에 정확히 표현한다.
- (2) 모든 제출도서의 종이는 백색으로, 색상은 자유롭게 표현할 수 있다.
- (3) 주요 실의 명칭 및 면적, 시설규모를 해당 실에 직접 기재한다.
- (4) 모든 제출도서의 글씨체는 “신명조”를 사용한다.
- (5) 모든 제출도서의 표지는 백색 레자크지(200g/m²), 내지는 백상지(100g/m²)를 사용한다.
- (6) 모든 도면의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하며 미터법을 사용한다.
- (7) 영문이나 한문 표기가 필요할 경우에는 한글과 함께 표기한다.
- (8) 제출도서 내용물(도판 제외)의 쪽 번호는 우측하단에 아라비아 숫자만으로 표기하고, 사업명 등 기타사항은 표시하지 않는다.
- (9) 쪽 수는 단면 인쇄기준으로 표지 및 뒷 표지는 제외하고, 간지는 포함한다.(양면 인쇄시 2쪽으로 간주)
- (10) 모든 제출도서에 표현되는 도면은 아래에 내용을 포함하여 작성한다.
 - ① 배치도: 시설, 도로, 녹지, 주차장 등의 배치계획 및 지반계획고와 대지경계선으로부터의 이격거리를 명기하고, 지하구조물은 점선으로 표현한다.
 - ② 지상1층 평면도 : 옥외시설과의 관계 및 접근동선을 파악할 수 있도록 외부상황을 표현한다.
 - ③ 실명과 면적은 해당 실에 직접 기재한다.
 - ④ 축척은 각 도면에 정확히 표현한다.

⑤ 방위는 배치도 및 지상1층 평면도에 정확히 표현한다.

(11) 제출된 작품은 수정, 변경, 보완할 수 없다.

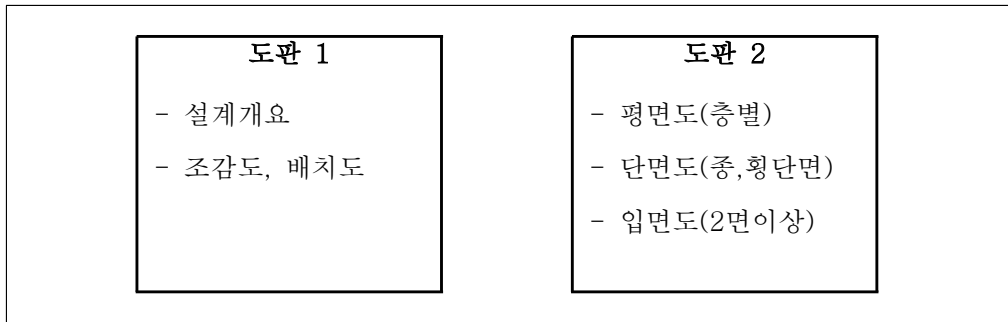
2) 심사용 설계도판

(1) 규격 : A1(가로841mm×세로594mm)의 도판 1매단위로 하여 장변이 가로가 되도록 작성한다

(2) 매수 : 2매

(3) 도판은 작품 심사 시 게시가 가능하도록 두께 10mm의 폼보드에 테두리 없이 부착하여 제출한다.

(4) 작품 심사시 게시되는 도판의 조합은 다음과 같이 하여야 한다.



※ 도판 1,2는 같은 내용 범위 내에서 자유조합이 가능함

3) 설계 설명서 및 설계도면

(1) 규격 : A3(가로420mm×세로297mm) 크기로 좌측을 접착제로 철하여 제출한다.(단변좌철)

(2) 작성방법

(2-1) 표지 : “구립 신당동 어린이집 본관 신축공사 설계용역” 만 기재

① 테두리, 문자 및 기타 기호 등 표기 금지

② 글자크기 48포인트, 글씨체 신명조, 가로 세로 모두 가운데 정렬

(2-2) 간지(“구립 신당동 어린이집 본관 신축공사 설계도면” 만 기재

- 테두리, 문자 및 기타 기호 및 글자크기, 글씨체 등은 표지와 동일

(2-3) 기타 글자크기는 12포인트(도면내 글자크기는 자유)로 하고 한글 워드프로세스(2007버전)로 작성

(3) 분량 : 표지 및 간지 포함 20쪽 이내(양면 인쇄시 2쪽으로 간주하며, 쪽번호는 표지에는 명기하지 않고 다음 인쇄면(2쪽)부터 우측 하단에 표기한다)

(4) 지질 : 백상지[표지(코팅지 사용 가능), 내용지(코팅지 등 사용 불가)]

(5) 작성방법

(6) 작성 내용 및 순서

① 표지

② 목차

③ 조감도

④ 설계개요(건축개요 및 시설면적표(서식5), 각층별 세부용도 및 면적표(서식6))

⑤ 기본계획 방향

⑥ 대지현황 분석, 배치계획

⑦ 건축계획

a. 실내외 마감재료

b. 설계도면

※ 도면은 배치도, 평면도(지하층 → 지상층 순서), 입면도(2면이상), 단면도(X축 → Y축 순서)의 순서로 작성한다.

- ⑧ 구조계획
- ⑨ 조경 및 외부 공간계획
- ⑩ 기계설비 및 전기설비 등 계획
- ⑪ 소방설비계획(피난계획 포함)
- ⑫ 관련법규 검토서 작성(서식7)
- ⑬ 추정 예상공사비 개략내역서(서식9)

4. 감점기준

4.1 감점 적용방법

- 1) 설계공모 참여자에 대한 평가의 공정성을 기하기 위하여 부실벌점 및 건축 관계법령이나 설계도서 작성지침 등을 위반하여 설계도서 등을 작성한 경우에는 4.2의 감점기준을 적용한다.
- 2) 발주기관은 설계공모심사위원회의 작품심사 전에 감점사유에 해당하는 대상작품을 검토하여 심사위원회에 상정하고 감점 점수의 반영여부 및 일정점수를 넘는 작품에 대한 실격 여부를 결정한다. 단 감점사항에 대하여는 심사위원회에서 사유를 들어 심사위원회의 결정으로 조정할 수 있다.
- 3) 점수는 100점 만점으로 상대평가(설계공모 심사위원회에서 평가한 점수)한 점수의 합산 점수에 감점 점수를 반영하여 최종 평가점수로 한다.
 ※평가점수 및 심사방법에 대하여는 설계공모 심사위원회에서 따로 정할 수 있다.
- 4) 기타 본 지침서에 명기되지 않은 사항은 다음 관련 규정을 참조한다.
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제13조, 같은법 시행령 제42조의 4
 - 지방계약법 시행령 제42조의 4 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(안전행정부 예규 제73호,14.5.5) 제7장 설계공모 운영요령”
 - “서울시 공공건축물 설계발주기준(서울특별시 건축기획과 2013.6.25)”

4.2 감점기준

1) 부실벌점

참여업체 및 참여건설기술자가 최근 1년간 설계용역과 관련하여 건설기술관리법시행규칙 제28조제1항의 규정에 의하여 부실벌점을 받은 경우 참여업체 및 참여건설기술자 누계 평균부실벌점에 따라 감점(서식10)

2) 집행계획 공고 위배

다음 각 호에 해당하는 집행계획 공고내용 및 설계경기지침서, 법규위반 등 하자를 발생시킨 경우, 실격 또는 1점의 범위 내에서 감점은 설계공모 심사위원회 의결을 통해 결정함. 기타 명기되지 않은 사항 역시 설계공모 심사위원회 의결을 통해 결정함.

구분	항목	벌칙규정	심사규정
법규위반	- 건축관계법규 위반(직통계단의 설치, 피난계단의 설치, 공개공지, 대지안의 조경, 건축선 등)	-1.0점/건당	사안의 중대여부에 따라 설계공모심사위원회 의결을 통해 실격여부 결정
	- 기타 관계법규 위반()	-0.5점/건당	
지침위반	- 제출도서에 응모자의 인지가 가능하도록 표현한 작품(기호 및 암호 등을 표기)	-1.0점/도서종류별	사안의 중대여부에 따라 설계공모심사위원회 의결을 통해 실격여부 결정
	- 소요공사비를 초과하여 제출한 경우(±5% 이상)	-0.5점	

3) 제출도서 작성지침 위배

다음 각 호에 해당하는 제출도서 작성 지침 위반사항에 대하여는 0.5점의 범위 내에서 감점

구분	항목	감점기준(-)	감점한도
제출도서	- 지질, 규격 및 제본방법 미준수	-0.2점/도서종류별	0.5점
작성지침	- 설계도서 기준매수 초과	-0.1점/매당	
위배	- 그 외 지침상 감점을 언급한 사항	-0.1점/건당	

5. 세부설계지침

※ 【따로붙임】 「구립 신당동어린이집 본관 신축공사 설계용역 과업내용서」 참조

6. 제공도서

본 설계경기에 등록된 설계자는 다음의 도서류를 제공받거나 열람할 수 있다.

- 1) 설계공모지침서(설계공모 진행에 필요한 서식포함)
- 2) 과업내용서 ※중구청 건축과 홈페이지에서 다운로드 가능

7. 심사 및 입상작 선정

7.1 작품심사

- 1) 우리구 별도 방침에 의거 설계공모심사위원회를 구성하고 작품을 심사한다.
- 2) 근거 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제13조, 같은법시행령 제42조의4 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(안전행정부예규 제73/2014.2.5.) 제7장 설계공모 운영요령
- 3) 심사위원회 구성 및 심사방법(세부사항 별도방침 시행)
 - (1) 관련분야 전문가 5~9명 내외로 임의 구성한다.
 - (2) 설계공모심사위원회에서 정한 방법에 따라 공정하고 합리적으로 심사하여 당선작(입상작)을 선정한다.
 - (3) 응모자는 심사 절차 및 과정, 심사방법에 대하여 관여하거나 이의제기를 할 수 없다.
- 4) 심사위원 공개
 - (1) 심사위원 명단은 심사 3일전 중구청 건축과 홈페이지에 게시한다
- 5) 심사방법
 - (1) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(안전행정부예규 제73/2014.2.5.) 제7장 설계공모 운영요령을 참고로 하고 「분야별 배점기준 및 위 감점기준」을 기준으로 설계공모심사위원회에서 정한 방법에 따라 심사하여 당선작을 선정한다.

7.2 심사기준

- 1) 심사방법 : 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 설계공모 운영요령 참고로 하고, 아래 분야별 배점기준 및 감점기준을 기준으로 심사위원회에서 정한 방법에 따라 심사하여 당선작을 선정한다.

□ 분야별 배점기준

평가분야	배점	평가항목	기타
건축계획의 예술성·작품성 및 기능성	50	○ 각 실계획(규모, 조닝, 동선 등)의 적정성 및 활용성 ○ 입면의 외관 및 형태 계획의 독창성 및 실현가능성	상대평가
건축구조 및 시공계획의 기술성 및 안정성	20	○ 구조의 안정성·시공의 적정성 ○ 내구성과 발주기관의 요구사항 등의 가능성 ○ 추정공사비의 적정성 여부 등	
주변경관과의 조화성	10	○ 식재·조경·공공시설물	
경제성 및 공공성 등	20	○ 신·재생에너지 사용 및 에너지 절약을 위한 설비계획 등 ○ 설계 및 자재의 사용계획 등의 경제성 ○ 건축물의 생애주기비용의 적정성 ○ 건축폐자재의 재활용 정도 등 환경관리계획의 적정성	
계	100		

※ 평가항목 또는 배점 등 평가방법에 대하여는 조정이 필요한 경우 설계공모심사위원회에서 따로 정할 수 있음.

□ 상대평가지 업체수별 배분표

업체수	등급				
	수	우	미	양	가
2,3	1	1	(1)		
4	1	1	1	1	
5	1	1	2	1	
6	1	1	2	1	1
7	1	1	3	1	1
8	1	2	3	1	1
9	1	2	3	2	1
10	1	2	4	2	1
11	1	2	5	2	1
12	1	3	5	2	1
13	1	3	5	3	1
14	1	3	6	3	1
15	1	3	6	3	2

※ 상대평가 항목의 등급별 배분은 수(10%), 우(20%), 미(40%), 양(20%), 가(10%)로 하고, 점수는 수(100%), 우(90%), 미(80%), 양(70%), 가(60%)로 한다.

※ 심사위원별 항목별로 최고와 최저 점수를 제외하고 산술평균한 점수로 한다.

7.2 심사결과 발표

심사결과는 개별서면 통보 및 건축과 홈페이지에 게시한다.

7.3 입상 작품 수 및 보상

1) 시상

(1) 최우수작(당선작) 1점

- 본 설계용역 수의계약권

※ 단, 발주기관의 사정으로 설계용역 계약전 사업이 취소되는 경우 당해 용역비의 10% 범위내 (우수작 및 가작 보상금 지급액 포함)에서 보상금을 지급할 수 있다.

(2) 우수작 및 가작

- 우수작(1점) : 300만원
- 가작(1점) : 200만원

2) 심사결과 설계공모 목적에 적합하지 아니하거나 작품 수준이 현저히 떨어진다고 의결될 경우 당선작을 선정하지 않을 수 있다.

8. 기 타

8.1 당선작 설계자의 의무

- 1) 당선작의 설계자는 심사위원회의 보완 요구사항과 발주기관의 요구사항으로 설계변경 등이 필요한 경우 기본 및 실시설계에 이를 반영하여야 한다.
- 2) 당선작의 설계자는 해당 공사에 대하여 발주기관과 기본 및 실시설계용역을 체결할 의무를 갖는다. 다만, 발주기관의 사정으로 해당공사의 용역을 이행할 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.
- 3) 설계용역계약을 할 때 전기통신·소방분야 설계면허가 없는 경우에는 관련규정에 의한 전기통신·소방분야 설계자격자와 분담이행방식으로 공동도급하여야 한다.
- 4) 당선작의 설계자는 이 지침서와 “기본 및 실시설계 과업내용서”를 준수해야 한다

8.2 저작권

설계공모안에 대한 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 저작권법령이 정하는 바에 따른다. 다만, 발주기관이 설계공모에 참여한 자와 협의한 경우에는 예외로 할 수 있다.

8.3 작품 전시

필요시 입상작을 전시할 수 있으며 당선작 이외의 작품은 응모자의 동의가 있을 경우 전시 할 수 있다.

8.4 기본 및 실시설계권 차점자 부여

당선작의 설계자가 자의 또는 타의에 의하여 기본 및 실시설계의 수행이 불가능할 경우 차점자(우수작 설계자)에게 기본 및 실시설계권을 부여할 수 있다.이 경우 차점자의 기 수령 상금은 반환한다.

8.5 작품 반환

- 1) 응모 작품의 반환은 입상작 공고일로부터 7일 이내에 반출하여야 하며 반출에 따른 비용은 응모자가 부담한다.
- 2) 반환기간 내에 반환하지 않은 작품은 발주기관이 임의로 처리하며, 이러한 발주기관의 처리에 대하여 응모자는 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

8.6 유의사항

- 1) 응모자는 현장을 답사하여 현장조건을 조사한 후 계획하여야 한다.
- 2) 응모자는 모든 관계법규 및 제반 규정사항에 적법하게 계획하여야 한다.
- 3) 당선작으로 선정되어 용역수행 시 제출된 과업수행계획서에 기재된 참여기술자는 발주기관의 승인 없이

임의 교체할 수 없다.(부득이 교체할 경우 자격, 경력이 당초 참여예정자와 동등 또는 이상이어야 한다)

8.7 기타 설계공모 및 관련 지침

- 1) 본 설계공모는 2개 업체 이상 응모하여야 성립되며, 응모자가 2개 업체 미만인 경우 재공고 한다.
- 2) 재공고 후에도 응모자가 2개 업체 미만인 경우 발주기관의 결정에 따라 진행된다.
- 3) 기타 입상작을 선정하기 곤란하다고 판단될 경우 발주기관은 설계경기 진행여부 및 경기방식 등에 대해 달리 정할 수 있다.
- 4) 응모자는 설계공모에 응모함으로써 이 지침서의 내용을 숙지하고 인정한 것으로 간주한다.
- 5) 본 지침서의 문구 해석상 발주기관 및 응모자간에 차이가 있을 경우에는 발주기관의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주기관이 정하는 바에 따라야 한다.

9. (각종)서식

- | | |
|----------------------|---------|
| 9.1 설계공모(현상설계) 공고(안) | (서식 1) |
| 9.2 설계공모 응모신청서 | (서식 2) |
| 9.3 대표자 선임계 | (서식 3) |
| 9.4 설계공모 서면 질의서 | (서식 4) |
| 9.5 건축개요 및 시설면적표 | (서식 5) |
| 9.6 각층별 세부용도 및 면적표 | (서식 6) |
| 9.7 관련법규 검토서 | (서식 7) |
| 9.8 설계공모(현상설계) 작품제출서 | (서식 8) |
| 9.9 추정 예상공사비 개략내역서 | (서식 9) |
| 9.10 부실별점 관련사항 | (서식 10) |
| 9.11 공동응모 협정서 | (서식 11) |

[서식1]

서울특별시 중구 공고 제2014- 호

설계공모(현상설계) 공고(안)

용역명	◦ 구립 신당동어린이집 본관 신축공사 설계용역
위 치	◦ 서울특별시 중구 신당동 304-720 외 3필지[241-67,304-713,304-727]
용역개요	◦ 대지면적 : 432㎡(신당동 304-727 대지분할 및 용도폐지 후 “대지”로 지목변경 예정) ◦ 건축규모 : 지하1층/지상4층 연면적 918.77㎡ 내의 (허용범위 ± 5% 미만)
용역범위	◦ 건축, 토목, 기계, 전기, 통신, 소방, 조경 등
예정공사비	◦ 2,135백만원(제경비, 부가세 포함)
예정설계용역비	◦ 103,380천원(부가세 포함)
설계공모 목적	◦ 노후 및 구조적 한계에 따라 리모델링의 실효성이 낮아 어린이집 운영 효율 제고 및 쾌적한 보육환경 조성을 위한 시설을 계획함에 있어, 지역정서에 맞는 상징성·예술성·기능성을 반영한 창의적 아이디어를 공모코자 설계공모 방식을 통하여 우수한 설계안을 선정하고자 함.
공모방법	일반공개공모
응모자격	1) 「건축사법」 제7조에 의한 건축사 면허 소지자로서 같은법 제23조에 의한 건축사 사무소를 개설하고 있는 자로 관계 법령에 의거 결격 사유가 없는 자이어야 한다.(공동이행방식에 의한 공동 응모 가능) 2) 등록 최종일 현재 「건축사법」 제28조 규정에 의거 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격정지와 기타 행정관청의 행정처분을 받은 자는 등록 할 수 없다. ※ 응모신청서 등록시에 건축사협회 및 등록관청에서 발급한 증빙서류를 첨부할 것. 3) 공동응모시 동 응모자 모두 “(1)항” 및 “(2)항”의 자격조건을 모두 갖추어야 하며, 과반수의 비율을 가진 응모자를 대표자로 선정하여야 함.(단, 공동응모시 2개사를 초과 할 수 없음) 4) 응모자별 1개 작품만 응모 가능함.(공동응모시 1개 작품만 응모) 5) 설계경기 당선자는 설계용역 계약시 전기, 통신, 소방분야에 대하여 관계법령에 의한 해당분야 설계자와 공동도급(분담이행방식 가능)계약 가능하며, 건축사사무소를 개설한 자가 공동수급업체 대표자가 됨.
과업설명	◦ 일시 : 2014. 5. 21.(14:30) ◦ 장소 : 중구청 본관 지하1층 지하상황실
응모신청서 등록(접수)	◦ 일시 : 2014. 5. 22.(9:00)~ 2014. 5. 23.(18:00) ◦ 장소 : 중구청 건축과 (6층)
등록 시 구비서류	(1) 설계공모 응모신청서 1부. - 설계공모 관련 모든 신청서 등에는 설계공모 응모신청서와 동일한 날인으로 함. (2) 위임장, 재직증명서 각 1부. (대리인이 등록할 경우에 한함) (3) 서약서 1부. (4) 대표자 선임계 1부. (공동응모할 경우에 제출) (5) 공동응모협정서 1부. (공동응모할 경우에 제출) (6) 건축사 면허증 사본 1부. (7) 건축사사무소 등록증 사본 1부. (8) 법인인 경우 사용인감계 1부. (사용인감 지참) ※ 공동응모자의 경우 상기 해당서류를 각각 제출하여야 함.
심사방법 및 구성	◦ 설계공모심사위원회 구성, 작품심사 ◦ 심사위원 명단 사전공개 심사 3일전 (중구청 건축과 홈페이지에 게시)
작품제출 (마감)일	◦ 일시 : 2014. 7. 7.(18:00) ◦ 장소 : 중구청 건축과(6층)
입상작품 및 보상	◦ 당선작(1점) : 상패 및 기본 및 실시 설계권 부여 ◦ 우수작 및 가작 : 상패 및 보상금(설계공모지침서 참조)
응모작 전시 및 반환방법	◦ 전시방법 : 필요시 당선작 및 입상작품 전시 ◦ 반환방법 : 응모업체 개별 반환
기 타	◦ 설계공모지침서(설계공모 진행에 필요한 서식 포함)는 중구청 건축과 홈페이지에서 다운로드 받을 수 있음. 건축과 클릭 또는 http://pub.junggu.seoul.kr/index.php?f_depcode=0630r/ → 바로가기-부서별홈페이지-건축과
문의처	◦ 주소 : 서울특별시 중구 창경궁로17(예관동 120-1) 중구청 6층 건축과 ◦ 전화 : (02) 3396-5822~7, 팩스 : (02) 3396-8790

서울특별시 중구청장

설계공모 응모신청서				
※ 접수번호				
대 표	업 체 명		사업자등록번호	
	대표자명		주민등록번호	
	주 소		전화번호(FAX)	
	E-mail			
공동응모	업 체 명		사업자등록번호	
	주 소		전화번호(FAX)	
<p>서울특별시 중구청에서 주최하는 구립 신당동어린이집 본관 신축공사 설계공모에 있어서 입찰공고 및 설계지침서를 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>2014. . .</p> <p>신청인 : (인)</p> <p>(대표자)</p> <p>서울특별시 중구청장 귀하</p>				

----- 절 취 선 -----

응모신청 접수증				
※ 접수번호				접 수 인
업 체 명		사업자등록번호		
대표자명		주민등록번호		
주 소		전화번호(FAX)		

대 표 자 선 임 계

본인은 ○○○ 건축사사무소의 공동대표로서 서울특별시
중구청에서 시행하는 구립 신당동어린이집 본관 신축공사 설
계공모에 관한 모든 권한을 본 설계사무소 공동대표 ○○○
에게 위임합니다.

2014. . .

○○○ 건축사사무소

대표건축사 ○○○

※ 하나의 설계사무소에 대표 건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계사무소
가 합동으로 작품을 제출시 한사람의 대표자를 선임해야 함.

설계공모 서면질의서			
대표자 (건축사)	(인)	신청 접수번호	
설계 사무소명		전화번호	
소재지		FAX번호	
지침서 (Page)	질의내용		
<p>※ 질의회신 내용은 별도 통보하지 않고 중구청 건축과 홈페이지에 일괄 게시함.</p> <p>※ 대표자 란에는 응모신청서와 동일한 날인으로 함.</p>			

[서식5]

건축개요 및 시설면적표

구	분	설 계 내 역	비 고
건물개요	명 칭		
	대 지 위 치		
	지 역 지 구		
	대 지 면 적	m ²	
	도 로 현 황		
	연 면 적	m ²	
	건 축 면 적	m ²	
	건 폐 율	%	
	용 적 율	%	
	구 조		
	층 수		
	최 고 높 이	m	
외 부 마 감			
설 비 개 요			
주 차 개 요			
조 경 개 요			
기 타 사 항			

[서식6]

각층별 세부용도 및 면적표

층 별	용 도	면 적 (m ²)	비 고
총 계			
	소 계		
	소 계		
	소 계		
	소 계		
	소 계		

[서식7]

관련 법규 검토서

법 규 명 및 조 항	대 상	법 적 기 준	실 계 기 준	비 고

설계공모(현상설계) 작품 제출서				
접수번호				
신청인	1) 상호 및 대표자의 성명		2) 주민등록번호	
	3) 전화번호 (FAX번호)		4) E-MAIL 주소	
	5) 주된 사무소 소재지			
<p>위와 같이 구립 신당동어린이집 본관 신축공사 설계공모(현상설계) 참여를 신청합니다.</p> <p>2014년 월 일</p> <p>신 청 인 (인)</p> <p>서울특별시 중구청장 귀하</p>				
<p>구비서류 1. 심사용 도판 2매. 2. 설계도면 및 설계설명서 15부. 3. 감점 증명서 2부(원본 및 사본 각 1부) ※ 해당될 경우</p>				
----- (인) ----- (절취선) ----- (인) -----				
설계공모(현상설계) 작품 접수증				
※ 접수번호				접수인
설계사무소명	주민등록번호			
대표자 (건축사)	발주기관	서울특별시 중구청		

[서식9]

추정 예상공사비 개략내역서

◎ 공 사 명 : 구립 신당동어린이집 본관 신축공사

구 분	공 사 비	비고
건 축 공 사		
토목, 부대토목공사		
기계설비공사 (기계소방 포함)		
전기설비공사 (전기소방 포함)		
통 신 공 사		
조 경 공 사		
폐기물처리비		
기 타		
[합 계]		
제 경 비		
[총 공사비]		

[서식10]

부실벌점 관련 사항

○ 참여업체 및 참여기술자가 설계업무와 관련하여 받은 부실벌점에 따라 평가

참여업체 및 참여기술자	측정기관	누계부실벌점	부실점수	비 고
계				

※ 해당 관계기관 또는 건축사협회의 실적증명서 제출

구립 신당동어린이집 본관 신축공사 설계공모

공 동 응 모 협 정 서

제1조(목적) 이 협정서는 구립 신당동어린이집 본관 신축공사 설계공모를 ()와 ()와 ()가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

- 1. 업체명 :
- 2. 소재지 :
- 3. 대표자 성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동응모업체(자)의 구성원은 다음과 같다.

- 1. 업체명 : (소재지 : 대표자 :)
- 2. 업체명 : (소재지 : 대표자 :)
- 3. 업체명 : (소재지 : 대표자 :)

※ 업체가 아닌 개인인 경우는 업체명에 개인으로 기재

제4조(대표업체의 권한) 대표업체는 서울특별시 중구청 및 제3자에 대하여 공동응모업체(자) 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사표시 권한을 가진다.

제5조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발표하며, 본 업체(자)는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 기본 및 실시설계시에는 실시설계 종료 후 종결된다.

제6조(의무) 공동응모업체(자) 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조(책임) 공동응모 업체(자)의 구성원은 서울특별시 중구청에 대한 의무를 이행함에 있어서 상호 협의하여 공동으로 책임을 진다.

제8조(구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 상호 협의하여 배상한다.

제9조(권리, 의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리, 의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제10조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도탈퇴하였을 때에는 즉시 중구청에 서면으로 신고하며 탈퇴업체(자)를 다른업체(자)로 교체할 수 없다.

제11조(협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서()통을 작성하여 각통에 구성원이 기명날인하여 각각 보관한다.

2014. . .

○ 대표업체

- 업체명 :
- 대표자 : (인)
- 소재지 : (전화번호)

○ 공동응모 업체(자)의 구성원

- 업체명 :
- 대표자 : (인)
- 소재지 : (전화번호)

- 업체명 :
- 대표자 : (인)
- 소재지 : (전화번호)

서울특별시 중구청장 귀하