

사람을 세우는 대학, 세상을 밝히는 대학  
서울시립대학교

# 설계 공모지침서



기숙사 증축공사 건축설계 용역

2014. 5.

서울시립대학교

## － 목 차 －

1. 사업개요
2. 응모개요 및 방법
3. 작품접수 및 제출
4. 심사시 불이익처분 기준
5. 세부설계지침
6. 제공도서
7. 심사 및 입상작 선정
8. 기 타
9. 서 식

# 1. 사업개요

## 1.1 사업의 목적

본 과업은 기숙사수용률 10%이상 확보를 목표로 대학생들에게 안정적인 주거환경 제공과 기존 기숙사 및 주변 자연환경과의 조화를 이루고 조형성 있는 기숙사 건립을 위한 기본설계 및 실시설계를 수행함에 본 과업의 목적이 있다.

## 1.2 사업개요

- 1) 사업명칭 : 기숙사 증축공사 건축설계용역
- 2) 발주기관 : 서울시립대학교
- 3) 대지위치 : 서울특별시 동대문구 전농동 서울시립대로 163
- 4) 건립규모
  - 대지면적 : 270,600m<sup>2</sup>
  - 기존 기숙사 현황
    - 2개동 788명 수용, 연면적 15,337m<sup>2</sup>
      - 생활관: 지하2층/지상7층(연면적 9,256m<sup>2</sup>), 586명
      - 국제학사: 지하1층/지상5층(연면적 6,081m<sup>2</sup>), 202명
  - 증축규모 : 지상 5층, 연면적 4,800m<sup>2</sup>(±5%범위 내 조정가능)
    - 기존 국제학사에 수평증축
    - 1~2개층 필로티(기존 진입로 이용), 3~4개층 기숙사 숙소
    - ※ 필요시 지하층 계획은 가능하나 기능실(기계실, 전기실) 등 최소화 계획
    - 수용인원 : 300명 이상(3~4인 1실, 기준 75~100실)
    - ※ 건축규모는 설계과정에서 발주기관과 계약상대자의 협의 하에 조정될 수 있음
- 5) 사업비 : 12,344백만원
- 6) 설계비 : 477,000천원(부가세 포함)
- 7) 설계기간 : 착수일로부터 180일(공휴일 포함)
- 8) 공사준공예정일 : 2016. 12

# 2. 응모개요 및 방법

## 2.1 건축설계공모의 목적

건축 설계자를 선정함에 있어 공모를 통하여 보다 창의적이고 주변 환경과의 조화와 예술성, 작품성을 갖춘 설계안을 제출한 자를 선정하고자 건축사법에 의한 설계를 「건설기술관리법 시행령」 제50조 및 동법 시행규칙 제25조 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조의4 규정에 의거 설계공모 방식을 통하여 시행하고 설계공모 응모작품을 평가, 우수한 설계안을 선정하고자 함.

## 2.2 설계공모의 방법 : 제한공개공모

### 2.3 설계공모 추진일정

- 1) 설계공모공고 : 2014년 5월 20일(화)
- 2) 현 장 설 명 : 2014년 5월 26일(월) 14:00 (서울시립대 시설과)
- 3) 응모신청서 등록일 : 2014년 5월 26일(월) ~ 5월 27일(화) 17:00(서울시립대 시설과)  
 ※ 우편이나 팩스는 접수 불가. 직접 방문만 가능
- 4) 질의기간 : 2014년 6월 2일(월) ~ 6월 3일(화)까지
- 5) 질의회신 : 2014년 6월 9일(월) 예정  
 ※ 시립대학교 홈페이지 [www.uos.ac.kr](http://www.uos.ac.kr)(커뮤니티 UOS소식 시설공사)에 일괄 게재
- 6) 작품접수마감 : 2014년 7월 24일(목)(서울시립대 본관 2층 시설과) 17:00까지  
 ※제출대상 : 응모등록에 참석한 업체가 제출한 작품
- 7) 심사위원 공개 : 설계공모 공고시  
 ※ 시립대학교 홈페이지 [www.uos.ac.kr](http://www.uos.ac.kr)(커뮤니티 UOS소식 시설공사)에 게재
- 8) 작품심사 : 2014년 7월 29일(화) 예정
- 9) 당선자 발표 : 2014년 8월 4일(월) 예정(인터넷홈페이지에 게재)  
 ※ 시립대학교 홈페이지 [www.uos.ac.kr](http://www.uos.ac.kr)(커뮤니티 UOS소식 시설공사)에 게재
- 10) 시 상 : 2014년 8월 8일(금) 예정  
 ※ 상기일정은 변경될 수 있으며, 변경될 경우에는 별도 통보

### 2.4 설계공모 참가자의 자격

- 1) 건축사법에 의한 건축사 면허소지자로서 동법에 의하여 건축사사무소를 개설하고 건축사 업무신고를 필한 자로서 공고일 기준 현재 주된 사무소의 소재지가 서울시에 있는 업체
- 2) 공고일 기준 최근 3년 이내 신축(증축) 설계 연면적 3,000m<sup>2</sup>이상 교육연구시설(대학교) 또는 기숙사 설계 준공실적이 있는 업체
- 3) 응모신청등록일 현재 해당관청으로 부터 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등 행정처분을 받은 자는 응모할 수 없음.

- 응모신청서 등록시 건축사협회 및 등록관청에서 발급한 업무정지중이 아님을 증빙하는 서류를 제출하여야 한다.
- 4) 공동응모는 2개 업체 이내로 하며, 공동이행방식이어야 함.(외국건축사면허(자격)포함)
  - 작품 접수시에 대표자 선임계를 제출하여야 함.
- 5) 설계공모 당선자는 용역계약시 전기, 통신, 소방분야 설계업 면허가 없을 경우, 전력기술 관리법에 의한 전문설계업 1종이상을 등록을 필한 자, 소방시설공사법에 의한 일반소방 시설 설계업(기계,전기) 또는 전문소방시설 설계업을 등록한 자, 엔지니어링사업진흥법에 의한 엔지니어링사업자로 등록한 자 또는 기술사법에 의하여 기술사무소를 개설한 자와 공동도급(분담이행방식)계약을 하여 설계하여야 한다.

## 2.5 응모 신청서 등록

- 1) 등록기간 : 2014년 5월 26일(월) ~ 5월 27일(화) (17:00)
- 2) 등 록 처
  - (1) 서울시립대학교 시설과(대학본부 2층)
  - (2) 주 소 : 서울특별시 동대문구 서울시립대로 163
  - (3) 전화번호 : (02)6490-6483 (전송:6490-6499)

## 2.6 응모 신청자 구비서류

본 설계경기에 참여하고자 하는 자는 등록기간 내에 다음의 서류를 지참하고 등록 접수 여야 한다.

- 1) 설계경기 응모 신청서 1부(서식 2)
- 2) 위임장, 재직증명서 각 1부(대리인이 등록할 경우에 한함)
- 3) 대표자 선임계(법인건축사사무소 대표2인 이상 또는 공동 응모할 경우) 1부 (서식 3)
- 4) 공동응모 협정서(공동응모에 한함) (서식 11)
- 5) 건축사사무소 업무신고필증 및 건축사자격증 사본 각 1부
- 6) 최근 3년간 설계용역 실적증명 증빙서류 1부
  - ※ 외국건축사 면허증 및 공동업무 수행계약서 사본 : 해당자에 한함
  - ※ 공동 응모자의 경우 상기 해당서류를 각각 제출하여야 한다.
- 7) 기타사항
  - (1) 제출 기한내 접수되지 않는 서류는 인정할 수 없으며 제출된 서류는 일체 반환하지 않는다
  - (2) 제출된 서류의 내용이 허위임이 발견될 경우 우리대학교에서 임의 처리하며, 제출자는 관련규정에 따라 불이익의 처분을 받을 수 있다.

- (3) 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 자가 발행하는 서류로 제출하여야하며, 그 외의 증빙서류는 인정하지 않는다.
- (4) 계약된 용역회사는 과업수행 중 신청서에 기재된 참여기술자에 대하여 우리대학교의 승인 없이 임의 교체할 수 없다.  
(부득이 교체하는 경우에는 자격, 경력, 해당실적 등이 당초 참여예정자와 동등이상이어야 함.)

## 2.7 질의응답

- 1) 지침서, 제공도서 또는 본 용역에 관하여 질의 할 사항이 있는 경우에는 별첨 “서식 4”에 의거 인터넷으로 질의하여야 하며(아래 인터넷 홈페이지를 통해 일괄 답변) 답변은 인터넷 홈페이지에 일괄 게재한다.
  - 서울시립대학교 인터넷 홈페이지 [www.uos.ac.kr](http://www.uos.ac.kr)(커뮤니티 UOS소식 시설공사)에 일괄 게재한다.
- 2) 질의서에는 질의자(응모대표자)의 회사명, 성명, 전화번호, E-mail 주소를 반드시 기재하여야 한다.
- 3) 질의서에 대한 답변 사항은 본 설계공모지침서와 동일한 효력을 갖는다.

## 3. 작품접수 및 제출

### 3.1 작품 제출

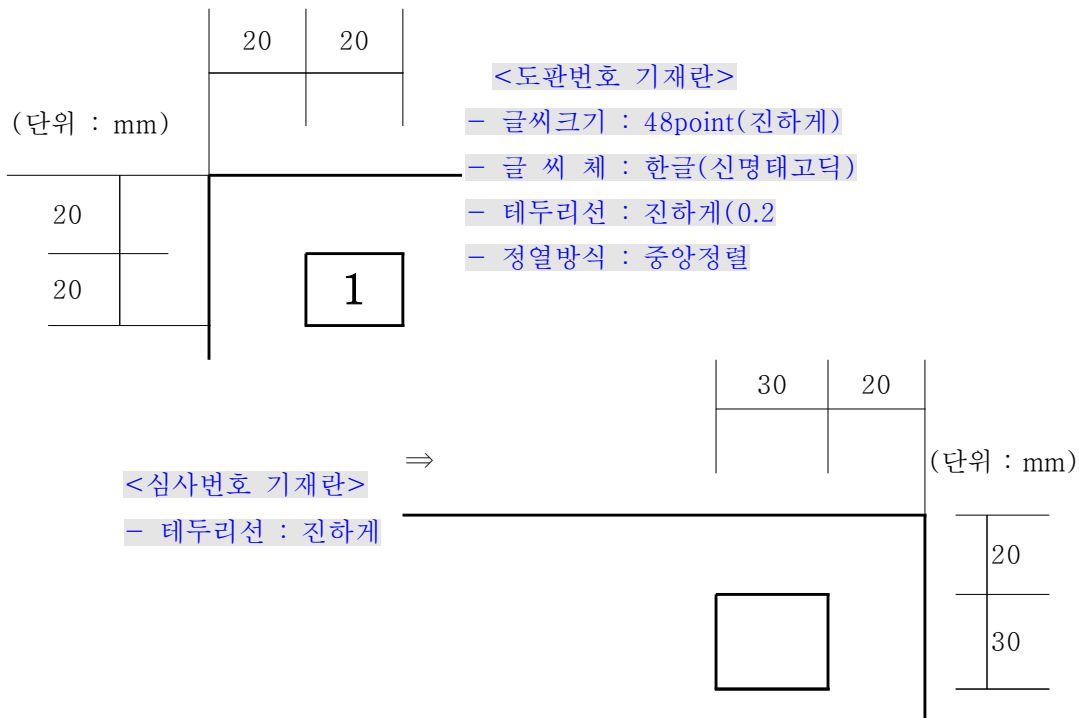
- 1) 제출장소: 응모 등록처와 동일함
- 2) 제출일자: 2014년 7월 24일(목) 17:00까지
- 3) 제출 서류목록: 설계공모(현상설계) 참여 신청서(서식8)
- 4) 응모작품 제출도서
  - (1) 제출도서의 종류
    - ① 심사용 설계도판 2매
    - ② 설계도면(설계설명서 포함) 15부
    - ③ CD 1Set 또는 USB **【설계도면, 발표용 파워포인트 자료】**

### 3.2 제출도서의 익명성

제출도서에 대한 익명성 확보의 원칙은 심사위원회의 최종 결정시까지 전 설계공모 기간 동안 적용되고, 그 방법은 다음과 같다.

- 1) 정부규격봉투에 사무소명, 응모자명을 기재한 서류를 넣어 봉인한 후 제출도서(설계도면, 설계설명서 등)와 함께 1개의 묶음으로 백색종이로 포장하여 제출하여야 한다.
- 2) 제출도서(설계도면, 설계설명서 등)의 표지는 발주기관에서 제공하는 서식을 사용한다.

- 3) 사무소명, 응모자 명은 심사 종료시까지 밀봉하여 공개하지 않는다.
- 4) 모든 응모작품에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호가 표기되어서는 안 되며, 심사전에 심사위원을 접촉하여 작품설명을 해서는 안된다.
  - 제출도서 제본은 스프링, 클립 등은 사용불가하며, 접착제 제본만 가능하다.
    - ※ 응모제출도서의 포장을 해체하여 심사번호를 부여할 때 함께 포장된 정부 규격 봉투(응모자정보 봉인)에도 제출도서와 동일한 심사번호를 기재하고 익명, 관리한다.
  - 심사용 설계도판의 심사번호 기재란 및 도판번호(도판의 전시순서를 표시한 번호) 작성은 아래와 같다.



### 3.3 제출도서의 작성

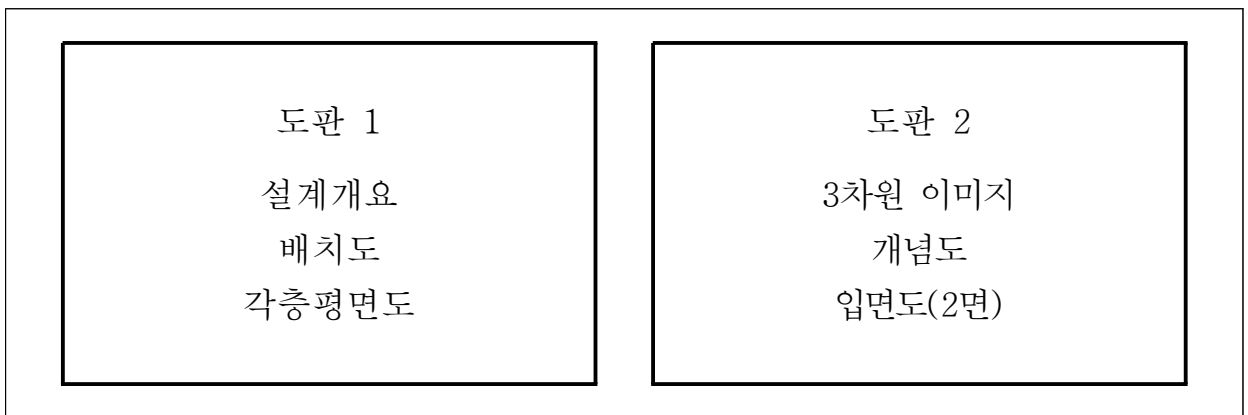
#### 1) 공통사항

- (1) 응모등록을 하지 않는 자는 작품을 접수 할 수 없다.
- (2) 방위는 각 도면 및 도판의 좌측 상단에 정확히 표현한다.
- (3) 모든 제출도서의 종이는 백색으로, 도면은 흑백으로 표현한다.
  - 단, 스케치업 프로그램에 의한 3차원 이미지는 칼라 사용이 가능함
- (4) 주요 실의 명칭 및 면적, 시설규모를 해당 실에 직접 기재한다.
- (5) 모든 제출도서의 글씨체는 “08서울한강체M”을 사용한다.
- (6) 모든 도면의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하며 미터법을 사용한다.
- (7) 제출도서 내용물(도판 제외)의 쪽 번호는 우측하단에 아라비아숫자만으로 표기하고, 사업명 등 기타사항은 표시하지 않는다.

- (8) 쪽 번호는 단면 인쇄기준으로 표지 및 뒷표지는 제외하고, 간지에는 표시한다.  
(양면 인쇄시 2쪽으로 간주)
- (9) 제출된 작품은 수정, 변경, 보완 할 수 없다.
- (10) 부득이한 경우 영문이나 한문 표기가 필요할 경우에는 한글과 함께 표기한다.

## 2) 심사용 설계도판

- (1) A1(841mm×594mm) 1매 단위로 하여 장변이 가로가 되도록 작성한다.
- (2) 매수 : 2매
- (3) 도판은 작품 심사시 게시가 가능하도록 두께 10mm 압축 스티로폼 판(폼보드)에 테두리 없이 부착하여 제출한다.
- (4) 배치도, 입면도의 축척은 임의로 하고 가로, 세로 부분척수를 기재한다.  
※ 지침으로 정하여지지 않은 축척에 대하여는 임의 축척으로 가능함
- (5) 도판도면에 사용하는 심사번호 이외의 모든 글씨체는 “08서울한강체M”체로 제목 40point, 부제목 25point, 설명 15point를 사용하여야 한다(부제목, 설명 등을 보조하기 위한 테두리(□)의 사용은 금지함).
- (6) 도판의 표현은 무채색(백색, 회색, 흑색)으로만 가능하며, 색채는 사용할 수 없다.  
단, 설계용프로그램에 의한 3차원 이미지( A2 사이즈)는 칼라 사용이 가능함
- (7) 작품 심사시 게시되는 도판의 조합은 다음과 같다.(예시)



- (7) 도판의 구성은 주요내용 지정범위의 준수하에 설계도면에 작성된 내용을 자유로이 조합하여 표현이 가능함. 단, 3차원 이미지는 A2 사이즈로 통일함.

## 3) 설계도면

- (1) 규 격 : A3(가로420mm×세로297mm) 크기로 좌측을 철하여 제출한다.
- (2) 매 수 : 30매 이내
  - 표지 및 간지를 포함하여 양면인쇄 시 2매로 간주
  - 쪽번호는 표지에는 명기하지 않고 다음 인쇄면(2쪽)부터 우측 하단에 표기



(3) 지 질 : 백상지(표지:코팅지 사용 가능, 내용지:코팅지 등 사용 불가)

(4) 작성내용 및 작성순서

가. 작성내용

- ① 기본도면 : 개요, 배치도, 평면도, 입면도, 단면도
- ② 스케치업 프로그램을 이용한 간단한 3차원 작업(과도한 표현 금지)
- ③ 설계설명서

나. 작성순서

- ① 표지
- ② 목차
- ③ 스케치업 프로그램에 의한 3차원표현(A2 사이즈로 작성하여 반접하되 1쪽으로 간주)
- ④ 설계개요(서식 5, 6)
- ⑤ 기본도면
  - 도면은 배치도(건축물, 도로, 조경계획 등과 작품의 핵심개념을 표기), 평면도(지하 →지상 순), 입면도(2면 이상), 단면도(X축→Y축 순) 분야별 도면 순으로 하고, 층별로 동일한 평면은 기준층 평면도 등으로 통합 작성 가능
- ⑥ 기본계획 방향
- ⑦ 대지현황 분석, 배치계획
- ⑧ 건축계획, 구조계획, 토목계획, 조경 및 외부공간계획, 기계설비 및 전기설비 계획 순
- ⑨ 설비구조 개념도 및 시스템
- ⑩ 저탄소, 녹색성장 등 친환경, 에너지절약 사항
- ⑪ 신기술, 신공법 및 신소재에 대한 사항
- ⑫ 관련법규 검토서 (서식7)
- ⑬ 추정 예정공사비 개략 내역서 (서식9)

## 4. 심사시 불이익처분 기준

### 4.1 불이익 처분 기준

#### 1) 불이익 처분 절차

다음 각 호에 해당하는 위반사항은 발주기관에서 정하는 불이익 처분 세부 기준에 따라 설계공모심사위원회에 보고하고 위원회의 의결에 따라 감점 등 불이익 처분한다.

- (1) 설계공모 심사위원회에서 작품심사 전에 실격사유에 해당하는 대상작품을 검토하여 실격 여부를 결정한다.
- (2) 실격으로 판정된 작품은 평가대상에서 제외하고 설계공모 심사위원회에 결과를 보고하여 최종결정 한다
- (3) 감점사항에 대하여는 감점기준에 의거 발주기관에서 사전 검토 및 확정하고, 심사 위원회에 상정하여 최종 결정 한다.

2) 적용방법

(1) 실격기준

구 분	분 야	벌칙규정	심 사 규 정
지침위반	제시된 부지경계를 임의조작하여 <b>대지면적을 초과하여 설계</b>	실 격	실격처리된 작품은 심사대상에서 제외
	설계연면적이 지침서에 제시한 연면적을 각각±5% 초과하여 설계	실 격	
	제출도서에 응모자의 인지가 가능하도록 <b>업체명을 기재</b>	실 격	
	건축관련 제한법규를 위반하여 설계	실 격	

(2) 부실벌점

- 참여업체 및 참여건설기술자가 최근 1년간 설계용역과 관련하여 건설기술관리법 시행규칙 제28조 제1항의 규정에 의하여 부실벌점을 받은 경우 참여업체 및 참여건설 기술자 누계 평균부실벌점에 따라 감점(서식10)

누계평균벌점	감점되는 점수(점)
1점 이상 2점 미만	0.2
2점 이상 5점 미만	0.5
5점 이상 10점 미만	1
10점 이상 15점 미만	2
15점 이상 20점 미만	3
20점 이상	5

(3) 감점기준

다음 사항 중 하나에 해당하는 행위를 한 경우에는 감점대상으로 작품심사후 심의 위원회에 상정하여 최대 -1.5점의 범위내에서 감점한다.

구 분	위 반 사 항	감 점	비 고
감점기준	제출도서에 응모자의 인지가 가능할 수 있도록 도서작성 기준위반한 경우(작성규격 상이, 기호 및 암호 등의 표기 등)	도서종류별 0.5점	
	설계도서 기준매수 초과	매 당 0.1 점	
	소요공사비를 초과하여 제출한 경우	-0.5점	
	제본방법 미 준수	도서종류별 0.2점	
	제출도서 부족	부수당 0.1	
	색채표현 위반	매 당 0.2 점	

## 5. 세부설계지침

※ 【따로붙임】 「기숙사 증축공사 건축설계용역 과업내용서」 참조

## 6. 제공도서

본 설계경기에 등록된 설계자는 다음의 서류를 제공받거나 열람할 수 있다.  
(서울시립대학교 홈페이지 : [www.uos.ac.kr](http://www.uos.ac.kr) ⇒ 커뮤니티 UOS소식 시설공사)

- 1) 설계공모지침서(홈페이지 게재)
- 2) 과업내용서(홈페이지 게재)
- 3) 교내 도로현황 및 매설물 현황(열람)
- 4) 기존건축물(국제학사) 도면(열람)

## 7. 심사 및 입상작 선정

### 7.1 작품심사

- 1) 발주기관에서 작성한 평가기준(분야별 배점기준)에 따라 심사하여 당선작을 선정함  
(관련 전문가 9명 내외로 구성)
- 2) 심사위원 선정 및 공개
  - 심사위원 선정은 발주기관에서 선정하여 공모공고시 사전공개
  - 심사위원 구성 : 건축계획 및 설계(5), 공공건축가(3), 운영관리(1)

### 7.2 심사위원회 운영

- 1) 심사위원장 선정
  - 심사위원회의 위원장은 심사위원중에서 호선으로 선출한다
  - 위원장은 회의를 진행하며 심사위원회의 동의를 얻어 공모안의 심사에 필요한 세부적인 사항을 결정할 수 있다
- 2) 심사위원회 개최
  - 심사위원은 위원장을 포함하여 총 9인으로 참여하며, 위원 9명중 5명이상 참석시 심사를 진행 할 수 있다
  - 설계공모작품에 대한 심사과정에서 실격된 작품의 경우 그 사유, 기타 필요한 사항 등을 문서로 작성하여야 하며, 심사에 참여한 심사위원 전원의 서명을 받아야 한다
  - 작품선정을 위한 논의과정은 심사위원회 의결로서 비공개로 하되 심사내용을 녹음한다
  - 심사위원회는 심사와 관련하여 참석한 설계자에게 작품에 대하여 설명 요청 또는 질의 할 수 있다

3) 심사방법

- ① 「건축설계공모 운영지침」(국토해양부고시 제2012-446호, '12.7.23)을 참고로 하고 위 4. 불이익처분기준에 의거 설계공모심사위원회에서 정한 방법에 따라 심사하여 당선작을 선정한다.
- ② 심사는 아래와 같이 실시한다.
  - 발표자가 설계도서 설명
    - ▶ 발표내용은 기 제출한 설계도면(파일) 자료로 하며, 설명시간은 작품별 7분으로 하고 작품별 질의응답은 5분으로 함
    - ▶ 발표자는 공모공고일 이전부터 재직하고 작품계획에 참여한 설계자(설계공모관련 용역책임자 등 실무자 권장)에 한하며, 발표당일 재직기간이 명기된 재직증명서를 제출하여야 함
    - ▶ 설명은 익명성을 유지하고 작품특징 및 설계의도로 한정  
(타 작품과 비교설명 금지한다.)
- ③ 심사결과 설계공모 목적에 적합하지 아니하거나 작품 수준이 현저히 떨어진다고 의결될 경우 당선작 등을 선정하지 않을 수 있다.
- ④ 응모자는 심사결과에 대하여는 이의를 제기할 수 없다

□ 분야별 배점기준

평가분야	배점	평가항목	기타
단지 및 건축계획	65	일반계획 (50) - 도시계획,단지계획등의 적합성·도로,교통 및 단지계획과 도시미관, 공공의 기여도, 기능보호 - 건축계획의 예술성, 작품성 및 기능성·계획의 타당성, 창의성, 독창성 및 기능성과 공공기여도, 환경친화적 설계기법 반영, 유지관리 관리방안 반영여부 - 효율적인 건축물 배치 및 숙소 평면, 규모의 적정성	상대평가
		동선계획 (15) - 옥외 동선계획(보행동선, 차량동선)의 합리성 - 옥내 층간, 층별 보행동선의 효율성 및 구성원간 조닝구분	
건축구조 토 목 조 경	15	- 건축구조의 기술성 및 안전성 - 건축구조의 경제성 - 기초계획의 적정성 - 건축물과 주변환경에 어울리는 조경계획	
건축시공	10	- 시공계획의 기술성·시공의 적정성 및 내구성과 발주청 요구사항 등의 실현 가능성	
건축설비	10	- 친환경 에너지의 사용정도, 에너지 절약 등의 경제성 - 내식/내구성 배관자재 사용정도	
계	100		

※ 평가항목 추가 또는 배점조정 등 필요한 경우 설계공모심사위원회에서 따로 정한다.

□ 상대평가시 업체수별 배분표

업체수	등 급				
	수	우	미	양	가
2	1	1			
3	1	1	1		
4	1	1	1	1	
5	1	1	2	1	
6	1	1	2	1	1
7	1	1	3	1	1
8	1	2	3	1	1
9	1	2	3	2	1
10	1	2	4	2	1

※ 상대평가 항목의 등급별 배분은 수(10%), 우(20%), 미(40%), 양(20%), 가(10%)로 하고, 점수는 수(100%), 우(90%), 미(80%), 양(70%), 가(60%)로 한다.

※ 위원별 심사점수 합계에서 최고, 최저점을 뺀 심사점수 합계를 100점 만점으로 환산한 심사위원 환산평점에 내부평가(감점) 점수를 반영한 점수

### 7.3 심사결과 발표

심사결과는 응모자 전원에게 서면 통보하고, 서울시립대학교 홈페이지(www.uos.ac.kr ⇒ 커뮤니티 UOS소식 시설공사)에 발표한다.

### 7.4 입상 작품 수 및 보상

#### 1) 시상

##### (1) 최우수작(당선작) 1점

- 본 설계용역 수의계약권

※ 단, 사업계획의 변경 등 발주기관의 사정으로 낙찰자와 계약을 체결하지 아니하는 경우 공모안의 작성에 소요된 실비의 범위안에서 발주기관과 낙찰자가 협의하여 결정한 보상액을 지급할 수 있다.

##### (2) 우수작 및 가작

구 분	보상대상	보상금 지급기준	비고
응모작품수 (실격제외)	2	1개 우수1 : 16,000,000원	보상금
	3	2개 우수1 : 16,000,000원 가작1 : 12,000,000원	“
	4	3개 우수1 : 16,000,000원 가작1 : 12,000,000원 가작2 : 8,000,000원	
	5이상	4개 우수1 : 16,000,000원 가작1 : 12,000,000원 가작2 : 8,000,000원 가작3 : 4,000,000원	“

비고 : 작품수준에 따라 심사위원회의 결정으로 보상대상작품(우수작 및 가작)을 선정하지 않을 수 있으며, 채점결과 동점인 경우는 해당 순위 간 보상금을 균등 지급하며, 입상작으로 선정된 자가 30일 이내에 보상금 지급을 신청하지 않을시 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주함

## 8. 기 타

### 8.1 당선작 설계자의 의무

- 1) 당선작의 설계자는 심사위원회의 보완 요구사항과 발주기관의 요구사항을 종합하여 설계변경 및 보완이 필요한 경우 기본 및 실시설계시 수정·보완하여 이를 설계에 반영하여야 한다.
- 2) 당선작의 설계자는 해당 공사에 대하여 발주기관과 기본 및 실시설계용역을 체결할 의무를 갖는다. 다만, 발주기관의 사정으로 해당공사의 용역을 이행할 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.
- 3) 설계용역계약을 할 때 전기·통신·소방분야 설계면허가 없는 경우에는 관련규정에 의한 전기·통신·소방분야 설계자격자와 분담이행방식으로 공동도급하여야 한다.
- 4) 기본 및 실시설계를 수행함에 있어 관계법령에 의한 각종 심의 및 지반(지질)조사 등을 수행하여야 하며, 별도의 비용을 추가로 요구할 수 없다.
- 5) 당선작의 설계자는 「설계의경제성등검토에관한시행지침(국토교통부고시 제2013-544호, 2013.9.16)」 및 과업내용서에 따라 설계의 경제성등을 검토하여야 한다.
- 6) 당선작의 설계자는 이 지침서와 “과업내용서”를 준수해야 한다

### 8.2 저작권

공모안의 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 저작권법령이 정하는 바에 따른다. 다만, 발주기관이 공모에 참여한 자와 협의한 경우에는 예외로 할 수 있다.

### 8.3 작품 전시

필요시 입상작을 전시할 수 있으며 당선작 이외의 작품은 응모자의 동의가 있을 경우에만 전시할 수 있다.

### 8.4 기본 및 실시설계권 부여

당선작의 설계자가 자의 또는 타의에 의하여 기본 및 실시설계의 수행이 불가능할 경우 차점자(우수작 설계자)에게 기본 및 실시설계권을 부여할 수 있다. 이 경우 차점자의 기 수령 상금은 반환한다.

### 8.5 작품 반환

- 1) 응모 작품의 반환은 입상작 공고일로부터 7일 이내에 반출하여야 하며 반출에 따른 비용은 응모자가 부담한다.

- 2) 반환기간 내에 반환하지 않은 작품은 발주기관이 임의로 처리하며, 이러한 발주기관의 처리에 대하여 응모자는 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

## 8.6 유의사항

- 1) 응모자는 현장을 답사하여 현장조건을 조사한 후 계획하여야 한다.
- 2) 응모자는 가능한 용역 부지조건을 고려하여 계획하여야 한다.
- 3) 응모자는 모든 관계법규 및 제반 규정사항에 적법하게 계획하여야 한다.

## 9. (각종)서식

- |                        |         |
|------------------------|---------|
| 9.1 설계공모 공고(안)         | (서식 1)  |
| 9.2 설계공모 응모신청서         | (서식 2)  |
| 9.3 대표자 선임계            | (서식 3)  |
| 9.4 설계공모 서면 질의서        | (서식 4)  |
| 9.5 건축개요 및 시설면적표       | (서식 5)  |
| 9.6 각동 및 층별 세부용도 및 면적표 | (서식 6)  |
| 9.7 관련법규 검토서           | (서식 7)  |
| 9.8 설계공모(현상설계)참여신청서    | (서식 8)  |
| 9.9 추정 예상공사비 개략내역서     | (서식 9)  |
| 9.10 부실별점 관련사항         | (서식 10) |
| 9.11 공동응모 협정서          | (서식 11) |

[서식1]

서울시립대학교 공고 제2014- 호

## 건축설계(현상설계)공모공고(안)

용역명	기숙사 증축공사 건축설계용역
용역개요	위 치 : 서울시립대학교 대지면적 : 270,600㎡, 연면적 4,800㎡(±5%이하)(지상5층) 수용인원 300명 이상 규모의 기숙사(증축) 건립
용역범위	건축, 토목, 기계, 조경, 전기, 통신, 소방, 폐기물 처리 등 전 분야
예정공사비	10,574백만원(부가세 포함)
설계용역비	477백만원(부가세포함, 예정금액)
설계공모 목적	기숙사 수용률 10%이상 확보를 목표로 대학생들에게 안정적인 주거환경 제공과 기존 기숙사 및 주변 자연환경과의 조화를 이루고 조형성 있는 기숙사를 건립코자 설계공모 방식을 통하여 작품을 평가, 우수한 설계안을 선정코자 함
공모방식	제한공개공모
응모자격	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 건축사법에 의한 건축사 면허소지자로서 동법에 의하여 건축사사무소를 개설하고 건축사업무신고를 필한 자로서 공고일 기준 현재 주된 사무소의 소재지가 서울시에 있는 업체</li> <li>2) 공고일 기준 최근 3년 이내 신축(증축) 설계 연면적 3,000㎡이상 교육연구시설(대학교) 또는 기숙사 설계 준공실적이 있는 업체</li> <li>3) 응모신청등록일 현재 해당관청으로 부터 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등 행정처분을 받은 자는 응모할 수 없음. - 응모신청서 등록시 건축사협회 및 등록관청에서 발급한 업무정지중이 아님을 증빙하는 서류를 제출하여야 한다.</li> <li>4) 공동응모는 2개 업체 이내로 하며, 공동이행방식이어야 함.(외국건축사면허(자격)포함) - 작품 접수시에 대표자 선임계를 제출하여야 함.</li> <li>5) 설계공모 당선자는 용역계약시 전기, 통신, 소방분야 설계업 면허가 없을 경우, 전력기술관리법에 의한 전문설계업 1종이상을 등록을 필한 자, 소방시설공사법에 의한 일반소방시설 설계업(기계,전기) 또는 전문소방시설 설계업을 등록한 자, 엔지니어링사업진흥법에 의한 엔지니어링사업자로 등록된 자 또는 기술사법에 의하여 기술사무소를 개설한 자와 공동도급(분담이행방식)계약을 하여 설계하여야 한다.</li> </ol>
현장설명일	2014년 5월 26일(월) 14:00 시립대학교 시설과
응모신청서등록	2014년 5월 26일 ~ 2014년 5월 27일 17:00까지(시립대학교 시설과)
등록서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 설계공모 응모신청서 1부.</li> <li>2. 대리등록시 대리인계 1부(위임장, 재직증명서)</li> <li>3. 건축사 사무소등록증 사본 1부</li> <li>4. 최근 3년간 설계용역 실적증명서 증빙서류 1부</li> <li>5. 응모대표자 인감증명서 및 도장(대표자 본인 신청시 서명 가능)</li> <li>6. 대표자 선임계(공동응모할 경우에 한함) 1부</li> </ol>
심사방법 및 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설계공모심사위원회를 구성, 작품심사</li> <li>○ 시립대학교 홈페이지 <a href="http://www.uos.ac.kr">www.uos.ac.kr</a>(커뮤니티 UOS소식 시설공사)에 공고일 심사위원명단 공개</li> </ul>
작품접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2014년 7월 24일(목) 17:00 까지(시립대학교 2층 시설과)</li> </ul>
입상작품 및 보상	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최우수작(당선작) 1점 : 본 공사분에 대한 설계용역 수의계약권 및 상장 ※단, 발주처의 사정으로 설계용역 계약전 사업이 취소되는 경우 당해 용역비의 10% 범위내(우수작 및 가작 보상금 지급액 포함)에서 응모작품수 및 제출도서를 고려하여 보상금을 지급할 수 있다.</li> <li>○ 우수작 및 가작 : 응모작품수에 따라 보상금 지급 ※ 보상금 지급기준 : 설계공모 지침서 참조</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설계공모지침서 및 과업내용서 등 열람(시립대학교 홈페이지 <a href="http://www.uos.ac.kr">www.uos.ac.kr</a> 커뮤니티 UOS소식 시설공사)</li> <li>○ 입찰보증금은 없음</li> <li>○ 계약에 관한 사항은 “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률”에 의함</li> <li>○ 설계공모 당선자는 건설사업관리정보시스템(ONEPMIS)을 적용하여야 함</li> </ul>
문의처	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주소 : 서울특별시 동대문구 전농동 시립대로 163 서울시립대학교 시설과(2층 담당자:유지희)</li> <li>○ 전화 : (02) 6490-6483 전송 : (02) 6490-6499</li> </ul>

서울시립대학교총장



[서식2]

## 설계공모 응모신청서

※ 접수번호				
대 표 설계사무소	업 체 명		사업자등록번호	
	대표자명		주민등록번호	
	주 소		전화번호 (FAX번호)	
	E-mail			
공동응모 설계사무소	업 체 명		사업자등록번호	
	주 소		전화번호 (FAX번호)	

서울시립대학교에서 주최하는 기숙사 증축 설계공모(현상설계)에 있어서 공모요강 및 설계지침을 준수하여 응모할 것을 신청합니다.

첨부 : 등록서류 (공고문 참조)

※ 두 업체 이상의 설계사무소가 합동 또는 공동으로 작품을 제출 시 공동응모자란에 기재함

2014. ○○. ○○.

신청인 : (인)

( 대표자 )

서울시립대학교총장 귀하

----- 절 취 선 -----

## 설계공모(현상설계) 응모신청 접수증

※ 접수번호				접 수 인
업 체 명		사업자등록번호		
대표자명		주민등록번호		
주 소		전화번호(FAX)		

## 대 표 자 선 임 계

본인은 ○○○ 건축사사무소의 공동대표로서 서울시립대학교에서 시행하는 기숙사 증축 설계공모(현상설계)에 관한 모든 권한을 본 설계사무소 공동대표 ○○○ 에게 위임합니다.

2014. . . .

○○○ 건축사사무소

대표건축사 ○○○

※ 하나의 설계사무소에 대표 건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계사무소가 합동으로 작품을 제출시 한사람의 대표자를 선임해야 함.

[서식4]

설계공모 서면질의서			
대표자 (건축사)	(인)	신청 접수번호	
설계 사무소명		전화번호	
소재지		FAX번호 E-mail	
지침서 (Page)	질의내용		
	※ 질의서는 시립대학교 홈페이지 <a href="http://www.uos.ac.kr">www.uos.ac.kr</a> (커뮤니티 UOS소식 시설 공사)로 제출하여 주시고, 질의회신 내용은 별도 통보하지 않고 홈페이지 에 일괄 게재합니다.		

[서식5]

## 건축개요 및 시설면적표

구	분	설 계 내 역	비 고
건물개요	명 칭		
	대 지 위 치		
	지 역 지 구		
	대 지 면 적	m <sup>2</sup>	
	도 로 현 황		
	연 면 적	m <sup>2</sup>	
	건 축 면 적	m <sup>2</sup>	
	건 폐 율	%	
	용 적 륜	%	
	구 조		
	층 수		
	최 고 높 이	m	
외 부 마 감			
설 비 개 요			
주 차 개 요			
조 경 개 요			
기 타 사 항			

[서식6]

### 각층별 세부용도 및 면적표

층 별	용 도	면 적 (m <sup>2</sup> )	비 고
총 계			
	소 계		
	소 계		
	소 계		
	소 계		
	소 계		

[서식7]

## 관련 법규 검토서

법 규 명 및 조 항	대 상	법 적 기 준	설 계 기 준	비 고



[서식9]

## 추정 예상 공사비 개략 내역서

□ 공 사 명 : 기숙사 증축공사

※ 내역서는 용지방향을 넓게(횡방향) 설정해서 작성해도 상관없음.

품 명	공종명	규격	재료비	노무비	경 비	계	구성비	비고
건축공사								
토목공사								
기계공사								
조경공사								
전기공사								
통신공사								
○○공사								
○○공사								
제경비 (비율계산)								
계								



[서식10]

## 부실벌점 관련 사항

○ 참여업체 및 참여기술자가 설계업무와 관련하여 받은 부실벌점에 따라 평가

참여업체 및 참여기술자	측정기관	누계부실벌점	부실점수	비 고
계				

※ 참여기술자는 사업책임건축사•공동응모업체별 대표 기술자에 한함

※ 해당 관계기관 또는 건축사협회의 경력확인서 및 실적증명서 제출

[서식 11]

## 공 동 응 모 협 정 서

제1조 (목적) 이 협정서는 「기숙사 증축공사」 건축설계 공모를 ( )와 ( )가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원 및 참여비율) 대표업체(자)를 포함한 공동응모업체(자)의 구성원 및 참여비율은 다음과 같다

1. 업체명 : (소재지 : 대표자 : ) 참여비율(%)
2. 업체명 : (소재지 : 대표자 : ) 참여비율(%)

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동응모업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체(자)는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 기본 및 실시설계 시에는 실시설계 종료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동응모업체(자)구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도 할 수 없다.

제9조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 설계경기 관리자에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서 ( )통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관한다.

2014. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대 표 자 : (인)

○ 공동응모 업체(자)의 구성원

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대 표 자 : (인)

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대 표 자 : (인)

서울시립대학교총장 귀하